

**Jaarplan**

**2023 - 2024**

**bui  
ten  
ste  
bin  
nen**  
basisschool

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Beoogd resultaat schooljaar 2023-2024</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Planmatig overzicht 2023-2024</b> .....	<b>6</b>
<b>3. Evaluatie en actie</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Uitwerking per thema</b> .....	<b>11</b>
<b>Verkeer (bevorderen gewenst gedrag passend bij autoluwe school)</b> ....	<b>16</b>
<b>BEGINSITUATIE</b> .....	<b>16</b>
<b>DOEL</b> .....	<b>16</b>
<b>INTERVENTIES</b> .....	<b>16</b>
<b>6 Wat hebben we te besteden? Hoe ziet onze formatie eruit?</b> .....	<b>20</b>
6.1 <i>ONTWIKKELING LEERLINGENAANTAL EN MARKTPOSITIE</i> .....	20
6.2 <i>FORMATIEBUDGET</i> .....	20
6.3 <i>UITGANGSPUNTEN FORMATIE</i> .....	20
<b>7 Onze schoolorganisatie</b> .....	<b>25</b>
7.1 <i>WAT VERSTAAN WE ONDER EEN ONDERWIJSTEAM?</i> .....	25
7.2 <i>EXPERTTEAMS/werkgroepen</i> .....	25
7.3 <i>TEAM OOK BELANGRIJKE TAKEN</i> .....	26
7.4 <i>PROCESBEGELEIDERSOVERLEG (PO)</i> .....	26
7.5 <i>EXPERTTEAMAFSTEMMINGSOVERLEG</i> .....	26
7.6 <i>WERKOVERLEG KWALITEITSZORG</i> .....	26
<b>8 Ontwikkeling en begeleiding van personeel</b> .....	<b>27</b>
<b>9 Afspraken over hoe we het werk verdelen</b> .....	<b>28</b>
9.1 <i>VOORAF</i> .....	28
9.2 <i>DE VERDELING VAN DE TE GEVEN LESSEN EN GROEPEN</i> .....	28
9.3 <i>DE VERHOUDING TUSSEN LESGEVENDE TAKEN EN OVERIGE TAKEN EN DE TIJD DIE LERAREN NODIG HEBBEN VOOR HET VOOR- EN NAWERK VAN DE LESSEN</i> .....	28
9.4 <i>VERVANGINGSBELEID basisschool BuitensteBinnen</i> .....	30
9.5 <i>DE TIJD DIE ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL (OOP) NODIG HEEFT VOOR HET WERK BINNEN EN BUITEN DE KLAS</i> .....	30
9.6 <i>WELKE TAKEN WORDEN UITGEVOERD EN DE TIJD EN VERDELING DAARVAN BINNEN DE GESTELDE KADERS ZOALS BEDOELD IN DE CAO</i> .....	30
9.7 <i>DE MOMENTEN WAAROP ER OP SCHOOL DOOR WERKNEMERS PAUZE WORDT GENOTEN</i> .....	31

9.8 DE MOMENTEN WAAROP HET TEAM VINDT DAT WERKNEMERS AANWEZIG MOETEN ZIJN OP SCHOOL.....	31
9.9 DE BESTEDING VAN DE (EXTRA) WERKDRUKMIDDELEN.....	31
9.10 INZET PRESTATIEBOX .....	31
<b>7 Ondertekening .....</b>	<b>33</b>

## **Inleiding**

Hierbij presenteren wij het schooljaarplan van bs BuitensteBinnen voor schooljaar 2023-2024.

De afgelopen schooljaren zijn voor ons uitdagend geweest. De fusie van OBS De Regenboog en nutsbasisschool De Krommen Hoek per 1 augustus 2022 én nieuwbouw voor deze gefuseerde school maakten een nieuwe visie, missie en schoolconcept nodig. Daar heeft het team hard aan gewerkt.

Het is nu inmiddels juni 2023. Vanuit samenwonen in één gebouw zijn we per 1 augustus 2022 overgegaan naar één nieuwe school: basisschool BuitensteBinnen. Onze school heeft de ambitie uitgesproken om over vier jaar een jenaplanschool te zijn, waarbij de jenaplankernkwaliteiten, jenaplanbasisprincipes en jenaplansessenties leidend zijn voor ons onderwijs.

Dit betekent voor het schoolteam veel extra inzet: het eigen maken van de visie,

schoolconcept en werkwijze, veel investeren in groepsvorming en het sociaal- emotionele welbevinden van kinderen, keuzes maken in methodes voor de basisvakken en werken volgens de Teamgecentreerde Arbeidsorganisatie.

De stamgroepleider blijft een belangrijke plek innemen in het onderwijsproces en daarbij behorende plannen en verbeteracties. We stimuleren de onderzoekende houding door te werken met expertteams.

We werken samen in onderwijsteams. Stamgroepleiders, bouwleerkrachten en specialisten leren van en met elkaar en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Coaching van de teams en procesbegeleiders vindt plaats op verschillende manieren. We leveren hierin maatwerk.

Ook dit schooljaar werken we met een dynamisch (groei)document. Het plan voor 2023-2024 is in overleg met het schoolteam en de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Gedurende het schooljaar vinden er mogelijk aanpassingen plaats op basis van tussentijdse evaluaties. Het jaarplan kwam en komt dus tot stand door de inhoudelijke inbreng van zowel de onderwijs- als expertteams.

Namens het team BuitensteBinnen,

Judith van der Kerk en Sandra Buys (schoolleiding), juni 2023

## **1. Beoogd resultaat schooljaar 2023-2024**

Zoals gezegd is basisschool BuitensteBinnen geboren uit een fusie van OBS De Regenboog en nutsbasisschool De Krommen Hoek. In schooljaar 2022-2023 heeft het team een concepttraject doorlopen, waarin de ambitie is uitgesproken om over vier jaar een jenaplanschool te zijn. Hierbij worden we ondersteund door HetKan! met vier trajecten om het concept te verdiepen:

- Vraag het de kinderen (werken aan de pedagogische grondhouding);
- Snap jij het? (werken aan de didactische grondhouding);

- Stamgroepwerk (Wereldoriëntatie als hart van ons onderwijs).
- Het jonge kind (Tien ankers voor kindgericht werken in de onderbouw).

We willen graag aandacht voor een zichtbare doorgaande lijn in het schoolklimaat en deze doorontwikkelen, waarbij we als team dezelfde taal spreken.

Wat we verder ambiëren voor dit schooljaar:

- De stamgroepvoerders zijn meegenomen in de visie van het jenaplanconcept d.m.v. studiedagen en apart aangeboden (interne) cursussen en voelen zich pedagogisch en didactisch bekwaam. HetKan! fungeert als sparringpartner en critical friend voor directeur en het team.
- Er wordt meer gebruik gemaakt van elkaars talenten en expertises door een planmatige aanpak van expertteams, faciliteren van collegiale consultatie en samenwerking onderling.
- De reken-, -lees-, -en taalmethodes zijn geïmplementeerd als middel waaruit we werken en gericht op de ontwikkeling van de kinderen. In de onderwijsteams wordt per blok een geïntegreerd aanbod ontwikkeld.
- In het ritmisch weekplan is duidelijk de ritmiek van de basisactiviteiten zichtbaar en komt natuurlijk bewegen terug in deze ritmiek, waarbij een doorgaande lijn zichtbaar is van onder- tot bovenbouw. Daarbij heeft het weekplan voor het kind tevens een doorgaande lijn. Dit is een thema voor geplande studiedagen (traject Snap jij het?) en binnen onderwijsteamoverleg een doel als reflectie.
- Er wordt gewerkt met een digitaal ouderplatform waarmee duidelijkheid en overzicht is gecreëerd in de communicatie met ouders.
- Er wordt gewerkt met een digitaal rapportfolio.
- Het verkeersactiviteitenplan wordt o.a. door inzet van de BVL subsidie actief uitgevoerd en zorgt voor bewustwording van ouders, kinderen en team. Er komen meer kinderen lopend of per fiets naar school.
- Nieuwkomersonderwijs. Binnen de gemeente Son en Breugel zien we een toename van het aantal nieuwkomers. Dit betreft kinderen van asielzoekers, statushouders, arbeidsmigranten en expats. Om deze kinderen van goed onderwijs te kunnen voorzien, is het van belang dat hier ruimte, tijd en personeel is binnen onze schoolorganisatie. Er is binnen onze school een coördinator nieuwkomers aangesteld, die hiertoe een opleiding volgt en samen met het team kijkt wat deze kinderen nodig hebben. Op dit moment (juni 2023) zijn we aan het onderzoeken of het haalbaar is om een taalklas te starten komend schooljaar.
- De gesprekkencyclus tussen directie en teamleden wordt anders ingevuld. Op basis van behoefte is er een palet aan soorten gesprekken die kunnen plaatsvinden (bijv. tma-gesprek, amplitiegesprek, ontwikkelgesprek, droomgesprek).

Naast deze mooie ambities staat ons ook een verhuizing te wachten naar ons nieuwe schoolgebouw dit schooljaar 2023-2024. De werkgroepen binneninrichting en buiteninrichting hebben zich in schooljaar 2022-2023 gebogen over het ontwerp en de indeling, functies van de ruimtes, meubels, speeltoestellen etc. Naar verwachting nemen we in februari 2024 onze intrek in het nieuwe gebouw. Dit houdt in dat we spullen moeten uitzoeken, inpakken, verhuizen en het nieuwe gebouw met deze spullen moeten gaan inrichten. Dit vraagt veel inspanning van het team en de kinderen.

## 2. Planmatig overzicht 2023-2024

	Verkennen	Invoeren	Voortgang	Borgen
<b>Kwalitatief goed Jenaplanonderwijs</b>				
Visieontwikkeling;		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
- Traject: 'Vraag het de kinderen';			<b>x</b>	<b>x</b>

- Traject 'Snap jij het?';	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
- Traject Stamgroepwerk (Wereldoriëntatie);	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
- Traject 't Jonge Kind';		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
- Implementatie methodes basisvakken; passend bij het onderwijsconcept en doorgaande lijn;		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
- Ritmisch weekplan;		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
- Natuurlijk bewegen;			<b>X</b>	<b>X</b>
- Een doorlopende leerlijn wordt gehanteerd in alle jaargroepen ondersteund met opleiding didactisch handelen		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
-Er heerst een veilig pedagogisch klimaat waarbij het team dezelfde taal spreekt en de Jenaplanessenties en FIDES worden toegepast in een werkwijze passend bij de school.			<b>X</b>	<b>X</b>
- Er staat een duidelijke zorgstructuur passend bij de uitgangspunten van PlatOO (Passend Onderwijs) en de visie van de school.			<b>X</b>	<b>X</b>
	<b>Verkennen</b>	<b>Invoeren</b>	<b>Voortgang</b>	<b>Borgen</b>
<b>De leraar in de EIGENTIJDSE onderwijsorganisatie</b>				
- Planmatige aanpak onderwijs, - expertteams;		<b>X</b>	<b>X</b>	
- Collegiale consultatie;		<b>X</b>	<b>X</b>	
- Verbinding tussen bouwen – onderwijsteams en procesteam;		<b>X</b>	<b>X</b>	
- Stamgroepleider ontwikkelt zich in de samenwerking met collega's;		<b>X</b>	<b>X</b>	
- Procesbegeleiders sturen onderwijsteams aan en ondersteunen de schoolleider		<b>X</b>	<b>X</b>	

en zorgcoördinator in de lopende processen.				
Gesprekkencyclus	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
Nieuwkomersonderwijs	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

	Verkennen	Invoeren	Voortgang	Borgen
<b>Tellen en vertellen</b>				
- Eenduidige en heldere communicatie aan ouders. Ouders meenemen in schoolontwikkeling		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
- Ontwikkelen rapportfolio met als onderdeel jenaplanessenties;		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
-Activiteitenplan verkeer volgens Brabants Verkeerslabel;		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

### 3. Evaluatie en actie

Basisschool BuitensteBinnen bestaat per 1 augustus 2022. Vorig schooljaar hadden OBS De Regenboog en nutsbasisschool De Krommenhoek (nog) ieder hun eigen jaarplan met actiepunten. Door de aanstaande fusie zijn er vele accentverschuivingen geweest en zijn beide teams vooral in ontwikkeling geweest om een nieuwe visie, missie en onderwijsconcept neer te zetten, waarbij de overkoepelende kernwaarden van beide scholen uitgangspunt waren.

In het kader van onze nieuwe school is het zinvoller om vooruit te kijken in plaats van achterom, omdat we vanaf dit schooljaar vanuit één visie, missie en onderwijsconcept (Jenaplan) invulling geven aan ons onderwijs.

	Actie 2023-2024
<b>Kwalitatief GOED jenaplanonderwijs:</b>  - Visie ontwikkeling;  - Traject 'Vraag het de kinderen'	Olv HetKan! verdieping in het jenaplanconcept, zodat dit zichtbaar wordt in ons pedagogisch en didactisch handelen. Tijdens studiedagen en groepsbezoeken.  Dit traject gaat over de pedagogische grondhouding en het competente kind. Door in gesprek te gaan met het kind, uit te gaan van diens kwaliteiten.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Traject Snap jij het?</li>   <li>- Traject stamgroepwerk (wereldoriëntatie)</li>   <li>-Traject Het Jonge Kind;</li>   <li>- Implementatie methodes basisvakken, passend bij onderwijsconcept en doorgaande lijn;</li>   <li>- Ritmisch weekplan;</li>   <li>- Natuurlijk bewegen;</li>   <li>-Er heerst een veilig pedagogisch schoolklimaat waarbij het team dezelfde taal spreekt en de jenaplanessenties en FIDES worden toegepast in een werkwijze passend bij de school.</li>   <li>- Er staat een duidelijke zorgstructuur passend bij de uitgangspunten van PlatOO (Passend Onderwijs) en de visie van de school.</li> </ul>	<p>Alle stamgroepleiders van de midden- en bovenbouw volgen de opleiding 'Snap jij het?' van Het Kan! om hiermee hun eigen didactische grondhouding inzichtelijk te maken en te vergroten. Hierdoor komt er ook één lijn in aanpak voor instructies en blokperiode.</p> <p>WO is het hart van het jenaplanonderwijs. We onderzoeken samen hoe we de basisvakken, expressie etc. in WO kunnen inzetten.</p> <p>Aan de hand van tien ankers kindgericht werken in de onderbouw.</p> <p>Alle groepen gaan met dezelfde methodes werken, waarbij de methode wordt ingezet als middel en regelmatig onderwerp van gesprek tijdens OT-overleggen, om de doorgaande lijn te bewaken.</p> <p>Het ritmisch weekplan met de basisactiviteiten: werk, spel, gesprek en viering is uitgangspunt van het onderwijs. Minimaal drie keer per week krijgen de kinderen grof,- en fijnmotorische oefeningen op en rond het schoolplein, begeleid door de eigen stamgroepleider.</p> <p>FIDES wordt door het hele team uitgedragen en is zichtbaar in ons dagelijks handelen.</p> <p>De intern begeleiders zetten een zorgstructuur, legt die vast in een SOP. Beiden ondersteunen de stamgroepleiders in het uitvoeren daarvan.</p>
<p><b>De leraar in de EIGENTIJDSE onderwijsorganisatie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planmatige aanpak onderwijs, - en expertteams</li>   <li>-Collegiale consultatie</li> </ul>	<p>Tweewekelijks is er onderwijsteamoverleg, waarbij plenair wordt gestart. De getrainde procesbegeleiders nemen hun rol in de onderwijsteams, er worden procesteamoverleggen gepland en er zijn nieuwe expertteams gekozen.</p> <p>Met de implementatie van nieuwe methodes voor de basisvakken, vindt er op regelmatige basis het gesprek en overleg plaats over deze</p>



<p>-Verbinding tussen bouwen - onderwijsteams + processteam</p> <p>-Stamgroepleider ontwikkelt zich in de samenwerking met collega's.</p> <p>-Procesbegeleiders sturen onderwijsteams aan en ondersteunen de schoolleider en zorgcoördinator in de lopende processen.</p>	<p>nieuwe methodes en de invoering hiervan. Wat gaat goed en waar liggen knelpunten?</p> <p>Stamgroepleiders nemen een actieve houding aan in leren van elkaar.</p> <p>Tijdens studiedagen en OT-overleggen inhoudelijk het gesprek voeren over ons onderwijs.</p> <p>Het processteam vindt maandelijks plaats en de gesprekken richten zich vooral op het proces in de onderwijsteams. Er worden tips meegenomen uit deze gesprekken waardoor de processen binnen de onderwijsteams steeds beter gaan lopen.</p> <p>Het gehele studiejaar is naast kennis en visie opbouwen ook aandacht voor elkaar en elkaars competenties beter leren kennen.</p>
<p>- Gesprekkencyclus</p>	<p>Directie introduceert het gesprekkenpalet en in overleg en naar behoefte vinden minimaal 2 maal per jaar gesprekken plaats.</p>
<p>- Nieuwkomersonderwijs</p>	<p>Binnen de gemeente Son en Breugel zien we een toename van het aantal nieuwkomers. Dit betreft kinderen van asielzoekers, statushouders, arbeidsmigranten en expats. Om deze kinderen van goed onderwijs te kunnen voorzien, is het van belang dat hier ruimte, tijd en personeel is binnen onze schoolorganisatie. Dat is gelukt. We starten vanaf eind augustus met een Taalklas. Laura Koç zal op woensdag- donderdag- en vrijdag voor deze groep staan.</p> <p>We spreken hierbij de ambitie uit alle nieuwkomers uit onze gemeente, ongeacht bij welk schoolbestuur zij staan ingeschreven, deze taalklas kunnen bezoeken en dat beide schoolbesturen in de gemeente (PlatOO en SKPO) de samenwerking en bekostiging voor hun rekening nemen.</p>
<p><b>Tellen en vertellen</b></p> <p>-Ouderplatform wordt in gebruik genomen en de communicatie met ouders verloopt alleen via dit platform</p> <p>-Invoering rapportfolio met als onderdeel jenaplanessenties</p>	<p>Er komt tweewekelijks een nieuwsbrief voor alle ouders uit (vanuit schoolleiding) en maandelijks een bouwupdate (vanuit de OB, MB en BB).</p> <p>Het rapportfolio vormt het uitgangspunt voor onze gesprekken met ouders en kinderen, waarin de eigen ontwikkeling van het kind zichtbaar is.</p>

-Activiteitenplan verkeer	<p>Ter voorbereiding van de autoluwe school wordt er ingezet op gewenst gedrag van ouders, team en kinderen en wordt het naar school lopen/fietsen bevorderd. De verkeerswerkgroep (bestaande uit directie, twee teamleden en twee ouders) heeft een activiteitenplan en communicatieplan opgesteld waarmee we aan de eisen van het <a href="#">Brabants VeiligheidsLabel</a> voldoen op weg naar (eerst) een zilveren label. Dit alles in nauwe samenwerking met de gemeente. Wanneer we onze intrek in het nieuwe gebouw hebben genomen, zullen we ook toezien op naleving van de afspraken.</p>
---------------------------	--

## 4. Uitwerking per thema

<b>Jenaplan (trajecten: Vraag het de kinderen, Snap jij het?, stamgroepwerk en Het jonge kind</b>
<b>BEGINSITUATIE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• In schooljaar 2021-2022 heeft het team een visie, missie en concepttraject doorlopen. De keuze is gevallen op jenaplan. De school heeft de ambitie uitgesproken om over 4 jaar een jenaplanschool te zijn, werkend vanuit de jenaplankernkwaliteiten, jenaplanbasisprincipes en jenaplanessenties;</li><li>• Het afgelopen jaar (2022-2023) heeft het team met name de aandacht gevestigd op het traject Vraag het de kinderen en aan de hand hiervan de pedagogische grondhouding nader afgestemd, gewerkt aan een structuur binnen het team waarbij ontwikkelingen geïmplementeerd kunnen worden en is er een werkwijze ontwikkeld binnen de groepen waarbij de kinderen zelfstandig kunnen werken, zodat het mogelijk is in heterogene groepen afgestemde leergesprekken te voeren;</li><li>• Komend schooljaar (2023-2024) wordt vooral ingezet op de didactische bouwsteen Snap jij het?</li><li>• De pedagogische grondhouding is het uitgangspunt. FIDES is hierbij onze basis. Het hele team heeft in schooljaar 2021-2022 scholing FIDES gevolgd;</li><li>• Het uitgangspunt dat ieder kind welkom is en een passende plek verdient op school, wordt door het gehele team gedragen. Wij zetten graag een stapje extra als dit het welbevinden en de ontwikkeling van het kind ten goede komt. Hier zijn we trots op.</li></ul>
<b>DOEL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inzicht in de jenaplanvisie en het concept.</li><li>• Het verdiepen van bewustwording van de eigen pedagogische en didactische grondhouding en voorbeeldrol als stamgroepleider.</li><li>• Uitgaan van het competente kind. Kinderen worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling en leerproces. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid zijn hierbij kernwaarden.</li><li>• Het pedagogisch schoolklimaat verandert zichtbaar doordat kinderen meer rekening houden met elkaar en zorg hebben voor elkaars en andermans spullen door respectvol en behulpzaam te zijn.</li><li>• Aan de hand van de tien kenmerken van de didactische grondhouding van de kwaliteitskaart Snap jij het? Kunnen stamgroepleiders vanuit gedegen kennis goede leergesprekken en betekenisvol onderwijs verzorgen in hun stamgroep.</li></ul>
<b>Interventies</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tijdens de studiedagen wordt met het team het Jenaplanconcept nader verkend en zoeken we samen uit hoe dat op onze school vorm krijgt in de dagelijkse praktijk. Er wordt een gezamenlijke visie gecreëerd en we maken van daaruit nieuwe stappen in de ontwikkeling. Er vindt steeds afstemming plaats: waar staan we nu en waar werken we naar toe? Het team wordt hierbij begeleid en ondersteund door HetKan!</li><li>• Er vinden groepsbezoeken plaats door HetKan! en de schoolleiding. Na het groepsbezoek vinden individuele gesprekken plaats. In deze gesprekken worden de stamgroepleiders begeleid in hun persoonlijke ontwikkeling.</li><li>• Tijdens onderwijsteamoverleggen en gezamenlijke studiemomenten zal er aandacht besteed worden aan onze visie en werkwijze qua schoolklimaat. Hierin komt terug hoe we communiceren met kinderen en het spreken van dezelfde taal.</li><li>• Door middel van o.a. collegiale consultatie stimuleren stamgroepleiders elkaar in de ontwikkeling door te reflecteren en succeservaringen te delen. Hiervoor maken we afspraken en plannen we tijd in.</li></ul>

## KOSTEN

- Begeleiding HetKan! tijdens studiedagen en groepsbezoeken: € **17.160,00**
- Opleidingsmap aanvulling Snap jij het? € **400,00**
- Onderbouwmap Ontwikkelingsstimulering € **200,00**
- Reiskosten € **455,00**
- **Totaal:** € **18.215,00**

VOOR WIE? <ul style="list-style-type: none"><li>• Team BuitensteBinnen</li></ul>
EVALUATIE <p>Voor iedere studiedag en groepsbezoek is er overleg met HetKan! over de ontwikkelingen binnen het team. Hierdoor kunnen we goed inspringen op ontwikkelingen en vragen die leven binnen het team.</p>
<b>Evaluatie januari:</b>
<b>Evaluatie juni:</b>
<b>Advies acties volgend schooljaar:</b>

<b>Didactisch handelen (keuze methodes voor de basisvakken: rekenen &amp; wiskunde, taal, lezen)</b>
BEGINSITUATIE <ul style="list-style-type: none"><li>• OBS De Regenboog en nutsbasisschool De Krommen Hoek zijn per 1 augustus 2022 gefuseerd, er wordt echter nog niet met gezamenlijke methodes voor de basisvakken gewerkt;</li><li>• In schooljaar 2022-2023 zijn op basis van expertise en affiniteit werkgroepen opgericht om keuzes te maken voor één methode per basisvak, passend bij het jenaplanconcept en doorgaande lijn;</li><li>• Aan de hand van een <a href="#">stappenplan keuze nieuwe methode</a> en <a href="#">tijdspad keuze nieuwe methode</a> zijn er methodes gekozen voor de basisvakken.</li><li>• Voor wereldoriëntatie wordt wel gebruik gemaakt van één methode in alle groepen: Topontdekkers en is dit geïmplementeerd in alle groepen.</li><li>• Engels wordt in alle groepen gegeven met de methode Join In.</li></ul>
DOEL <ul style="list-style-type: none"><li>• Er komt een beredeneerd aanbod en doorgaande lijn voor de basisvakken in de gehele school, passend bij ons onderwijsconcept;</li><li>• Start schooljaar 2023-2024 wordt er gewerkt met de nieuwe gekozen methodes.</li></ul>
INTERVENTIES <ul style="list-style-type: none"><li>• Zie <a href="#">tijdspad keuze nieuwe methode</a></li><li>• Tijdens plenaire gedeelte OT overleggen en studiedagen wordt het team op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van de werkgroepen/ expertteams</li><li>• Alle stamgroepleiders van de midden- en bovenbouw volgen de opleiding 'Snap jij het?' van Het Kan! om hiermee hun eigen didactische grondhouding inzichtelijk te maken en te vergroten. Hierdoor komt er ook één lijn in aanpak voor instructies en blokperiode.</li></ul>

**KOSTEN:**

- Getal en Ruimte jr: € 15.791,- (offerte)
- Atlantis: € 1855,- (offerte)
- Staal spelling: € 2276,- (offerte)
- Actief leren lezen € 9.470,27

**VOOR WIE?**

- Team BuitensteBinnen

**EVALUATIE**

Gedurende het schooljaar zal tijdens werkgroep, - en OT-overleggen de stand van zaken binnen het team gedeeld worden.

Schoolleiding loopt mee tijdens de groepsbezoeken van de opleiding 'Vraag het de kinderen', 'Snap jij het?' om daarna samen te evalueren.

**Evaluatie januari:****Evaluatie juni:****Advies acties volgend schooljaar:****Natuurlijk bewegen****BEGINSTITUATIE**

- Alle kinderen van basisschool BuitensteBinnen gymmen in sporthal De Bongerd. Echter vanaf oktober 2023 kunnen we hier niet meer terecht ivm verbouwingsplannen. De bovenbouwgroepen hebben vanaf dat moment de mogelijkheid om wekelijks in totaal acht uur te gaan gymmen in Sporthal De Landing. Met de nieuwe wettelijke verplichting om twee uur per week bewegingsonderwijs te geven, komen we hier zes uur per week tekort. De gemeente heeft aangegeven dat voor lesuren die niet in de Landing kunnen worden ingepland, een compensatie voor andere activiteiten vanuit de gemeente mogelijk is. Echter, de afstand en hiermee de tijdsinvestering voor de onder- en middenbouw vinden we te groot. Deze kinderen zullen dagelijks op of rond het schoolterrein grof-, - en fijnmotorische bewegingsvormen gaan oefenen;
- In 2023 is de implementatie van Het bewegend Kind gestart in alle groepen. Er wordt minimaal drie keer per week op en rond het schoolterrein door alle kinderen geoefend met grof-, en fijnmotorische bewegingsvormen.
- Er is een bewegingscoördinator aangesteld.

**DOEL**

- De ontwikkeling van de grove en fijne motoriek;
- De saamhorigheid van de kinderen in de groep;
- De concentratie tijdens schooluren van het kind;
- Plezier tijdens het bewegen;
- De leerprestaties van het kind;
- De eigenwaarde, het zelfbeeld en het zelfvertrouwen van het kind worden vergroot;
- Natuurlijk bewegen krijgt dagelijks een plek in het ritmisch weekplan.

**INTERVENTIES**

- De bewegingscoördinator implementeert, motiveert, enthousiasmeert het team en is vraagbak.

#### KOSTEN:

- Geen. De implementatie en ondersteuning vanuit Het Bewegend Kind is reeds in schooljaar 2022-2023 afgerond.

<b>VOOR WIE?</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Team BuitensteBinnen</li></ul>
<b>EVALUATIE</b> <p>Bijeenkomsten met het team en de bewegingscoördinator (werkgroep Bewegend Leren), tijdens het plenaire gedeelte van de OT-overleggen. Tijdens deze bijeenkomsten worden ervaringen van mensen uit de praktijk teruggekoppeld. Door dit structureel in te passen, kan de voortgang goed in kaart gebracht worden en wordt er gemonitord.</p>

#### **Planmatige aanpak expertteams + onderwijsteams en procesteam + verbinding tussen bouwen + collegiale consultatie**

##### BEGINSITUATIE

- Begin schooljaar 2022-2023 is een start gemaakt met TAO (Teamgecentreerde Arbeids Organisatie). TAO is een organisatie waarbij leraren hun werk verrichten in onderwijsteams. Deze teams bestaan uit stamgroepleiders en eventueel ondersteunend personeel. We streven naar diversiteit op het gebied van persoonlijke en professionele competenties en expertise. De teams leren en ontwikkelen samen en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de drie beleidsthema's en de begeleiding van een groep kinderen; ze hebben gezamenlijke doelen op basis van de schoolvisie en zijn wederzijds afhankelijk om deze doelen te bereiken. De teams nemen besluiten die voor alle leden bindend zijn. Ieder onderwijsteam heeft een procesbegeleider. De procesbegeleider heeft geen extra verantwoordelijkheid voor de resultaten van de leerlingen of het bereiken van doelen, maar voor het goed laten verlopen van de processen. De procesbegeleiders voeren samen met de schoolleiding overleg in het procesteam. In dit overleg worden de processen in de teams besproken en besluiten genomen die alle teams en de doorgaande lijn raken. Ondersteunend aan de onderwijsteams werken de expertteams. Zij houden zich bezig met de doelen zoals beschreven in het jaarplan. Deze expertteams zijn gekoppeld aan de drie beleidsthema's: kwalitatief goed onderwijs, de leraar in de eigentijdse onderwijsorganisatie, tellen en vertellen. In beide onderwijsteams zijn de expertteams vertegenwoordigd en vice versa. Expertteams onderzoeken, vergroten hun kennis, doen (verbeter)voorstellen en implementeren deze. Zij verzorgen studiebijeenkomsten waar beleid wordt besproken, geëvalueerd of geborgd. Wij evalueren telkens onze samenwerking, bekijken wat goed gaat, wat beter kan of moet en bepalen ambities.
- In alle overleggen van de onderwijsteams wordt genotuleerd en het verslag ervan is voor iedereen toegankelijk (te vinden op de Sharepoint van het team bij het mapje Overleggen).
- Iedereen heeft meer zicht gekregen op wat er in de andere bouwen gebeurt door de inzet van collegiale consultatie en doordat er in het OT overleg altijd plenair gestart wordt..
- Er is maandelijks een procesteam.
- Vier teamleden hebben in schooljaar 2022-2023 een skillstraining procesbegeleiding gevolgd.
- Expertteams zijn opgezet (Jenaplan, pedagogisch klimaat en didactiek), maar in de (huidige) praktijk (implementatie onderwijsconcept en de aanloop naar de verhuizing) blijkt dat er met werkgroepen gewerkt wordt voor de

schoolontwikkeling. Er moet namelijk veel onderzocht worden en de onderwerpen lopen zo uiteen dat ze lastig onder een expertteam te vangen zijn. Er zijn de volgende werkgroepen: keuze nieuwe methodes basisvakken, zorgstructuur, rapporten, communicatie, nieuwbouw (binnen, - en buiteninrichting), hoogbegaafdheid, burgerschap, vieringen, Fides, WO, verkeer, natuurlijk bewegen. Werkgroepen worden opgeheven als aan de opdracht is voldaan en uiteindelijk gaan alle werkgroepen over in de drie genoemde expertteams.

- Er is een SOP opgesteld waarnaar binnen het team gehandeld wordt. De intern begeleider heeft hierin een actieve rol.

#### DOEL

- Er wordt meer gebruik gemaakt van elkaars talenten en expertises door een planmatige aanpak van collegiale consultatie en samenwerking onderling.
- Er is meer verbinding zichtbaar tussen de bouwen door meer samenwerking, meer overleg als het gaat om schoolbrede aspecten en meer kennis van andere bouwen dan waar je werkt.

#### INTERVENTIES

- Middels groepsbezoeken wordt getoetst of het jenaplanonderwijs volgens een vaste lijn wordt aangeboden. Waar nodig wordt verder afgestemd en de doorgaande lijn in het jenaplanonderwijs vastgesteld.
- De intern begeleiders, procesbegeleiders en het team werken samen aan schoolbrede afspraken die worden vastgesteld in overleg met de schoolleider in een ontwikkeldocument. De procesbegeleiders bewaken de doorgaande lijn en het proces.
- Door het werken in expertteams wordt de onderzoekende houding van de stamgroepleiders gestimuleerd.
- De expertteams plannen hun eigen vergaderingen in tijdens het schooljaar (minimaal 6 per jaar). Hierbij houden zij een groeidocument bij waarin zij hun doelen beschrijven en bijhouden welke acties en interventies zij plegen als expertteam.
- Twee keer in het jaar (en misschien vaker wanneer nodig) is er overleg tussen de expertteams en de schoolleiders. Één afgevaardigde van het expertteam zit dan in overleg. Het team kiest zelf wie deze persoon is voor komend schooljaar.

#### KOSTEN

- Expertteams overleggen vallen in het taakbeleid onder de opslagfactor van 40%

#### VOOR WIE?

- **Onderwijsteams**
- **Procesteam**
- **Expertteams**
- **Schoolleider** > overleg met procesteam (maandelijks) en afgevaardigden van expertteams

(minimaal 2 keer per jaar)

#### EVALUATIE

In de maandelijkse procesteam-overleggen komt dit onderwerp terug. Hoe loopt het? Waar lopen de teams nog tegen aan? Wat is er nodig in het proces?

Twee wekelijks zitten zorgcoördinatoren en schoolleiding met elkaar in overleg. De collegiale consultatie staat vast op deze agenda als bespreekpunt.

**Evaluatie januari:**

**Evaluatie juni:****Advies acties volgend schooljaar:****Verkeer (bevorderen gewenst gedrag passend bij autoluwe school)****BEGINSITUATIE**

- In 2024 krijgt basisschool BuitensteBinnen nieuwbouw op de Doormanlaan te Breugel.
- Bs BuitensteBinnen denkt na over de toekomst. Bijdragen aan een duurzame samenleving hoort daarbij. We vinden het belangrijk dat de omwonenden van onze school prettig en veilig kunnen wonen. We zetten daarom in op een autoluwe school, waarbij kinderen en personeel die binnen een straal van drie kilometer wonen, te voet of per fiets naar school komen.
- Sinds de start van schooljaar 2022/2023 zijn we aangesloten bij het Brabants Veiligheids Label, waarbij onze ambitie is om binnen vier jaar het gouden BVL label te halen.
- Er is een verkeersgroep opgericht, bestaande uit schoolleiding, verkeersdeskundige gemeente Son en Breugel, twee ouders (waarvan een is aangemeld als verkeersouder) en twee teamleden.
- Bij de huidige locatie is de beschikking over een groot parkeerterrein, met als gevolg dat veel kinderen met de auto naar school worden gebracht;

**DOEL**

- Bevorderen van lopen en fietsen naar de nieuwbouw;
- Met een positieve insteek gedragsverandering bij ouders, kinderen en team bewerkstelligen.

**INTERVENTIES**

- De school is aangemeld bij BVL;
- Er is een activiteitenplan en communicatieplan opgesteld die worden uitgevoerd (bijv jaarplanning: fietscontrole, verkeersweek, campagnes, autoloze schooldag jeugdgemeenteraad etc) en op basis daarvan subsidie aangevraagd;
- Stimulatie gewenst gedrag door inrichting, communicatie, handhaving;
- Er is een verkeersouder geregistreerd bij VVN;
- Verkeerseducatie en educatie over duurzaamheid aan alle kinderen.
- Praktisch en theoretisch verkeersexamen wordt afgenomen bij de kinderen uit groep 7;
- Naar 'de Landing' fietsen en meest veilige school/thuisroutes: de route bepalen en regels bepalen met elkaar;

Spelregels en beleid van handhaving zijn in schooljaar 2022/2023 opgesteld .Dit communiceren naar ouders, team en kinderen;

- Elk kwartaal overleg met verkeersgroep over voortgang; de werkgroep doet op basis van tussenevaluaties voorstellen aan het team voor de inzet van het subsidiegeld gericht op bovenstaande doelen.
- Naleven van vervoersprotocol (publicatie op website, bekend bij het team en bij activiteiten actieve communicatie naar ouders die helpen met vervoer;

Schoolleiding houdt contact met buurtbewoners over hun ervaringen.

**KOSTEN:**

- Campagnematerialen;
- Materialen verkeers educatie;Kosten theoretisch verkeersexamen
- **€ 3,85 per kind (x 35 kinderen)**

Totale kosten zijn onbekend, maar blijven in 2022/2023 binnen de ruimte van de toegekende BVL subsidie.



<p>VOOR WIE?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Team</li> <li>• Ouders</li> <li>• Kinderen</li> <li>• Verkeersgroep</li> <li>• Omwonenden</li> </ul>
<p>EVALUATIE</p> <p>Evaluatie vindt plaats in de verkeersgroep en tijdens de OT overleggen.</p> <p><b>Evaluatie januari:</b></p> <p><b>Evaluatie juni:</b></p> <p><b>Advies acties volgend schooljaar:</b></p> <p><b>Nieuwkomersonderwijs</b></p>
<p>BEGINSITUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen onze school merken we dat het aantal nieuwkomers (dit betreft kinderen van asielzoekers, statushouders, arbeidsmigranten en expats) groeit;</li> <li>• In schooljaar '22-'23 hebben we vijf Oekraïense kinderen opgevangen en een Chinese jongen; hiervoor hebben we de nieuwkomerssubsidie ontvangen;</li> <li>• Eén collega is gestart met een opleiding post HBO specialist nieuwkomers;</li> <li>• Zij begeleidt op dit moment de Oekraïense kinderen en een chinees jongetje;</li> <li>• Deze collega coördineert het nieuwkomersonderwijs binnen de groepen.</li> <li>• Op dit moment (juni '23) zijn we met bestuur, gemeente en de overige scholen in de gemeente Son en Breugel in gesprek om miv komend schooljaar '23-'24 een taalklas te starten op onze locatie.</li> </ul>
<p>DOEL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennis en expertise van Nederlands als tweede taal;</li> <li>• Het bieden van een veilige omgeving voor nieuwkomerskinderen, 'gezien worden' door de leerkracht;</li> <li>• Het bieden van onderwijs op maat met een passend aanbod</li> <li>•</li> </ul>
<p>INTERVENTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eén collega is gestart met een opleiding post HBO specialist nieuwkomers;</li> <li>• Taalklas op locatie BuitensteBinnen (oud en nieuw gebouw)</li> <li>• Drie dagen in de week (wo, do en vr) van 9.00 - 12.00 uur.</li> <li>• Aan de hand van (specialistische) methode (deze moet nog gekozen worden)</li> <li>• Bij de start van de dag, tijdens de pauzes, tijdens het eten van de lunch, in de middagen en op woensdag</li> <li>• In de groepen de ondersteuningsbehoefte van deze (en andere NT2) kinderen én de leerkrachten in beeld brengen;</li> <li>• Coördinator sluit aan bij intake-gesprekken van nieuwkomers;</li> <li>• Samenwerking zoeken met andere scholen, besturen en andere stakeholders;</li> <li>• Subsidie(s)-aanvragen;</li> <li>• Collega faciliteren met 0,3 fte om bovenstaande tot stand te brengen.</li> <li>• Op basis van de ervaringen eind schooljaar 2023/2024 beleidsuitgangspunten voor nieuwkomersonderwijs bepalen voor onze school.</li> </ul>
<p>KOSTEN:</p>

- Opleiding wordt bovenschools betaald door PlatOO.
- 0,1 fte uren van de nieuwkomerscoördinatie worden gefinancierd uit de formatie; 0,6 fte wordt uit de subsidie nieuwkomers bekostigd en bovenschools aangevuld door PlatOO.
- Taalklas starten:
  - Leerkrachten: 0,4 fte (nieuwkomerssubsidie/ PlatOO) € 34.000,-
  - Coördinerende/ voorbereidingsuren: 0,1 fte
  - Aanschaf methode/ materiaal: € 10.000,- (bovenschools budget ism SKPO)
  - (tegemoetkoming) huisvesting door gemeente Son en Breugel: € 10.000,-

<p>VOOR WIE?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Team</li> <li>• Coördinator nieuwkomersonderwijs</li> <li>• IB: vanuit de zorg</li> <li>• Directie</li> </ul>
<p>EVALUATIE</p> <p>Evaluatie vindt plaats in de OT-overleggen en tijdens de procesteamoverleggen.</p> <p>Daarnaast zal de opgestarte taalklas geevalueerd worden tijdens de nieuwkomersoverleggen met SKPO en gemeente.</p> <p><b>Evaluatie januari:</b></p> <p><b>Evaluatie juni:</b></p> <p><b>Advies acties volgend schooljaar:</b></p>

<p><b>Gesprekkencyclus</b></p> <p>BEGINSITUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen PlatOO vinden er jaarlijks op iedere school gesprekken plaats tussen directie en individuele teamleden;</li> <li>• De hoeveelheid gesprekken die gevoerd wordt, zijn afhankelijk van de behoefte van directie of individuele teamleden;</li> <li>• De gespreksvormen en de inhoud zijn heel divers, binnen de scholen van PlatOO;</li> <li>• Afgelopen schooljaar '22-'23 heeft een werkgroep zich beziggehouden met de gesprekkencyclus;</li> <li>• Vanuit het juridisch kader is alleen een beoordelingsgesprek verplicht wanneer men overgaat van een tijdelijk naar een vast contract</li> </ul>
<p>DOEL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gesprek tussen directie en team moet gaan over de bedoeling;</li> <li>• Soort gesprek vindt plaats vanuit onderlinge behoefte directie en/of individueel teamlid</li> </ul>
<p>INTERVENTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er wordt door directie en teamlid een keuze gemaakt uit het gesprekkenpalet;</li> <li>• Voor het 'goede' gesprek zijn we niet gebonden aan de schoolomgeving, maar kunnen we er ook op uittrekken.</li> <li>• Voor een beoordelingsgesprek gebruikt de directie het nieuw opgestelde format van PlatOO.</li> </ul>

**KOSTEN:**

- Geen

<p>VOOR WIE?</p>
------------------

- Team (zowel individueel als mogelijk bouwteam)
- Directie

## EVALUATIE

Evaluatie vindt plaats tijdens de gesprekken.

**Evaluatie januari:**

**Evaluatie juni:**

**Advies acties volgend schooljaar:**

## 6 Wat hebben we te besteden? Hoe ziet onze formatie eruit?<sup>1</sup>

### 6.1 ONTWIKKELING LEERLINGENAANTAL EN MARKTPOSITIE

In januari 2023 is er GEEN uitgebreide analyse gemaakt van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen, onze marktpositie en de prognoses. Op basis van DUO prognose concluderen we het volgende:

#### Conclusies marktpositie BuitensteBinnen

Op basis van de analyse van cijfers zijn onderstaande conclusies gesteld:

- September 2023: 257 kinderen
- De teldatum is verschoven naar 1 februari 2024: de prognose voor februari 2024 is 262 kinderen.
- Echter, door een duidelijke profilering van ons onderwijsconcept, zien we een toename in interesse in onze school en is de verwachting dat bs BuitensteBinnen meer gaan groeien.

#### Beleidskeuzes vanuit onze leerlingpopulatie

De samenstelling van onze leerlingpopulatie is niet echt veranderd. We merken wel dat het aantal kinderen met een niet-Nederlandstalige achtergrond (expats) toeneemt en bij aanvang schooljaar 2022-2023 hebben we vijf Oekraïense kinderen een plek kunnen geven op onze school. Dit heeft ertoe geleid dat we de keuze hebben gemaakt om deze nieuwkomers te laten begeleiden door een teamlid die hiertoe ook de opleiding volgt. Het aantal kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en derhalve met specifieke vragen ten aanzien van ons aanbod, verandert niet significant.

### 6.2 FORMATIEBUDGET<sup>2</sup>

De formatie die aan de school wordt toegekend, is vastgelegd in het bestuursformatieplan van PlatOO en is opgenomen in de begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2023. Voor bs BuitensteBinnen is onderstaand budget beschikbaar<sup>3</sup>.

<b>Te besteden REGULIERE formatie 2023 - 2024 in fte's</b>	<b>Fte's</b>
Directie	1,00
Onderwijspersoneel	12,60
Onderwijsondersteunend personeel	2,064
Totaal (netto) in te zetten 2023 -2024	15,664

  

<b>Ingezette REGULIERE formatie 2023 - 2024 in fte's</b>	<b>Fte's</b>
Directie	1,00
Onderwijspersoneel	12,60
Onderwijsondersteunend personeel	2,064
Totaal (netto) in te zetten 2023 -2024	15,664

### 6.3 UITGANGSPUNTEN FORMATIE

Bij de inzet van de formatie gelden een aantal uitgangspunten. Deze komen voort uit wet- en regelgeving, het huidige beleid van PlatOO en de beleidskeuzes op schoolniveau.

#### Cao bepalingen

<sup>1</sup> Voorliggende onderwerpen waren voorheen opgenomen in het zogenaamde schoolformatieplan.

<sup>2</sup> In de begroting van 2022-2023 van de afzonderlijke scholen is 500 euro NPO-budget per leerling verwerkt : 54.500 euro in de begroting van DR en 69.500 euro in de begroting van DKH. Dit budget vervalt in schooljaar 2023-2024, waardoor de formatiebegroting voor beide scholen lager is vanaf dat schooljaar.

Vastgesteld in Fusie Effectrapportage 2022.

Op 15 juli 2022 hebben de PO-Raad en de vakbonden het Cao-akkoord voor primair onderwijs voor 2022-2023 ondertekend. Deze CAO is geldend tot de nieuwe CAO is vastgesteld. Daarvoor lopen de onderhandelingen.

### **Beleidskeuzes PlatOO**

Het personeelsbeleid van PlatOO is gericht op het bewaken van de kwalitatieve en kwantitatieve formatie en de werkgelegenheid en mobiliteit te bevorderen. Conform de CAO PO 2019-2020 is PlatOO van werkgelegenheidsbeleid overgestapt op **werk naar werk beleid**. Dit wil zeggen dat er getracht wordt medewerkers door interne mobiliteit een geschikte plek te bieden binnen de organisatie. Indien dit niet lukt worden boventallige medewerkers begeleid naar een andere baan, bij voorkeur binnen de sector.

### **Werkverdelingsplan**

Iedere school van PlatOO heeft conform de CAO PO 2022/2023 een werkverdelingsplan. Zie hiervoor blz.15 voorliggend jaarplan. De afspraken rondom bijvoorbeeld taakverdeling en werktijden staan hier beschreven.

### **Functies op BuitensteBinnen**

Vanuit de FIDES-gedachte is ons motto "Ik ben 100% oké en jij ook" vinden we dat kinderen en volwassenen verschillend mogen zijn en dat ieder talenten en kwaliteiten heeft. Diversiteit is een belangrijk goed in de manier waarop we ons onderwijs met elkaar inhoud en vormgeven. We vinden het belangrijk om gebruik te maken van (elkaars) kwaliteiten. Er is tijd en ruimte om te ontwikkelen en te groeien. Maar ook om eventueel een bewuste stap 'terug' te doen met daarbij andere taken en verantwoordelijkheden.

Dit betekent dat we op BuitensteBinnen in navolging van wat er in het functiegebouw van PlatOO is vastgesteld, verschillende functies hebben. Op deze wijze maken we gebruik van de verschillende competenties die bij deze functies horen. Op dit moment onderscheiden we in ons team onderstaande functies:

- Onderwijspersoneel<sup>4</sup>
  - Leraar A
  - Onderwijsassistent A,C
  - Leerkrachtondersteuner
  - Schoolleider D12
- Onderwijsondersteunend personeel
  - Administratief medewerker A
  - Conciërge

Bij deze functies horen taakbeschrijvingen met verantwoordelijkheden. In onze dagelijkse (onderwijs)praktijk zien we deze verschillen terug.

Een groepsleerkracht zit minimaal in een LB-functie en heeft daarmee de volledige of gedeelde verantwoordelijkheid voor een groep kinderen. Op BuitensteBinnen hebben momenteel twee stamgroepleiders een LC-aanstelling: De IB-er en een gedragscoach. Bij deze functie horen naast de competenties van LB, aanvullende en 'extra' competenties. Deze collega's zetten zich op school en/of bovenscholingsniveau in op specifieke onderwerpen. Voorbeelden daarvan zijn coaching, excellentie, ict en technologie, begeleiding van studenten, etc. Deze collega's hebben in vrijwel alle gevallen aanvullende scholing gevolgd en is na een benoemingsprocedure leerkracht LC geworden. In de nabije toekomst gaat het lerarentekort niet opgelost worden door de benoeming van alleen leerkrachten. We zullen actief op zoek moeten blijven naar andere manieren van organiseren van ons onderwijs. Het werken in teams en met verschillende onderwijsondersteunende functies speelt daarbij een belangrijke rol.

### **Administratieve ondersteuning**

Op iedere PlatOO school is ten minste één dagdeel administratieve ondersteuning aanwezig. Op onze school is de administratieve ondersteuning als volgt ingevuld:

- Monique Nelen; wtf:0,414

---

<sup>4</sup> Met terugwerkende kracht zijn de L10, L11 en L12 schalen omgezet naar LB, LC en LB.

### **Specifieke taken op schoolniveau**

Elke school heeft personeelsleden met specifieke taken, voortkomend uit de bovenschoolse afspraken:

- Coördinator excellentie
- Interne coördinator inzake passend onderwijs
- MR leden
- GMR-lid
- ICT-coördinator
- Coördinator nieuwkomers

Voor onze school zijn dat:

- Aniel Kessler, Interne coördinator leerlingenzorg. Aniel is vier dagen per week ambulant;
- Aniel Kessler. Coördinatie Excellentie.
- Jolanda Ongers, ICT hardware. Jolanda is hiervoor één dag per week beschikbaar.
- Nina Sanchez en Marly Verbakel. ICT software. Hiervoor zijn twee uur per week beschikbaar (opgenomen in jaartaak)
- De MR-leden namens het team in 2023 – 2024: Rob van de Laarschot, Nina Sanchez. Zij hebben in hun jaartaak volgens afspraak uren beschikbaar.
- GMR. Onze PlatOOscholen in de gemeente Son en Breugel worden in de GMR vertegenwoordigd door Rob van de Laarschot. Hij heeft in zijn jaartaak volgens afspraak uren beschikbaar.
- Laura Koc: coördinator nieuwkomers. Zij heeft hiervoor 0,4 fte vanuit de subsidie nieuwkomers en 0,3 fte bovenschoolse formatie.

### **Duurzame Inzetbaarheid**

Een bruikbare en vooral aansprekende definitie van duurzame inzetbaarheid:

*Het vermogen van de medewerker om nu en in de toekomst toegevoegde waarde te leveren voor een organisatie en daarbij zelf ook meerwaarde te ervaren. Zowel de werkgever als de werknemer heeft hierbij inbreng. Duurzame inzetbaarheid is geen vast gegeven. De fysieke en mentale gezondheid van werknemers veranderen tijdens hun loopbaan. Dit geldt ook voor hun kennis, competenties en de rol van werk in hun leven.*

Het gaat hierbij om wat jij als werknemer, als teamlid, als mens, op een bepaald moment nodig hebt om een gelukkig teamlid te zijn. Het gaat daarbij altijd om een persoonlijke invulling van wat je nodig hebt. Vertrouwen dat de ander zelf een weloverwogen keuze maakt in wat nodig is, is daarbij uitgangspunt.

### **Scholing en professionalisering**

Elke school brengt voorafgaand aan het nieuwe schooljaar in beeld wat de gezamenlijke, door de school bepaalde scholingsuren en momenten zijn. Daarnaast brengt de school de individuele scholing in beeld, een en ander wordt vastgelegd.

### **Loopbaanontwikkeling**

Het functiegebouw van PlatOO is geactualiseerd per 1 augustus 2020. Voor diverse functies zijn loopbaanpaden gecreëerd (functie van leraar, administratief medewerker en leraarondersteuner) waardoor horizontale loopbaanontwikkeling mogelijk is, door deelname aan een bevorderingsprocedure.

### **Rechtspositioneel verlof**

Voor het toekennen van rechtspositioneel verlof volgt PlatOO de CAO PO. Kosten hieruit voortvloeiend worden bovenschoolse op basis van solidariteit gedragen.

### **Vitaliteit en verzuim**

Binnen de organisatie streven we ernaar onze medewerkers vitaal en met werkplezier te laten werken. Wanneer er sprake is van verzuim dan handelen we volgens het gedragsmodel.

### **Beleidskeuzes BuitensteBinnen**

In het jaarplan beschrijven we welke onderwijskundige keuzes we maken in schooljaar 2023– 2024. De wijze waarop we invulling aan deze keuzes geven, is mede afhankelijk van de beschikbare middelen. Andersom is het zo dat we ingegeven door onze

inhoudelijke thema's, keuzes maken die consequenties hebben voor onze formatie en voor ons personeelsbeleid. Hieronder de keuzes die we in 2023 - 2024 maken.

#### *Primair proces*

Ons uitgangspunt is dat zoveel mogelijk formatie naar het primair proces, dus naar de groepen gaat. Op BuitensteBinnen hebben we te maken met grote groepen. Extra ondersteuning in de groepen zelf is dus een oplossing. Bovendien sluit dit aan bij onze visie op het organiseren van onderwijs in onderwijsteams. Dit betekent concreet dat we in groepen waar mogelijk "extra handen" organiseren. Dit organiseren we binnen de drie onderwijsteams: onderbouw (groepen 1-2), middenbouw (groepen 3,4 en 5) en bovenbouw (groepen 6, 7 en 8). Aanvullende en extra inzet ten behoeve van het primair proces organiseren we als volgt:

- Inzet van twee onderwijsassistenten in respectievelijk bovenbouwteam;
- Inzet extra stamgroepleider in onderbouw;
- Inzet van stagiaires. Ieder jaar hebben we stagiaires van verschillende opleidingen (De Kempel, Fontys). In schooljaar 2023/2024 hebben we een LIO-stagiaire in de onderbouw;
- We hebben ook een vrijwilliger: Tinus Jansen. Tinus is in het verleden werkzaam als conciërge op De Regenboog geweest en is nu ondersteunend aan de conciërges.

#### *Instroom nieuwe kleuters*

We starten in schooljaar 2023 - 2024 met twee kleutergroepen. Gedurende het schooljaar (eind 2023, begin 2024) bekijken we of en wanneer we eventueel met een instroomgroep starten.

#### *Inzet middelen werkdruk akkoord*

De beschikbare middelen vanuit het in 2018 afgesloten werkdruk-akkoord worden na instemming van de personeelsgeleding van de MR structureel besteed voor extra handen in en om de klas(sen).

#### **Personele verplichtingen incl. mutaties etc.**

De beschikbare formatie zetten we als volgt in, zie tabel hierna.

<b>Onderwijspersoneel (OP)</b>						
	<b>m/v</b>	<b>wtf.</b>	<b>DI</b>	<b>verlof</b>	<b>extern</b>	<b>opmerkingen</b>
NS	v	0,6000	n.v.t.	0,2000		0,2000 OSV
MH	v	1,000	n.v.t.			
HH	v	0,5000	n.v.t.			
AK	v	0,8000	n.v.t.			
LK	v	0,6000	n.v.t.			0,1 fte uit formatie 0,6 fte uit subsidie nieuwkomers, evt bovenschools aangevuld
ML	v	0,5000	n.v.t.			
MR	v	0,7000	n.v.t.			Vacature
CS	v	0,8000	n.v.t.			
RL	m	1,000	n.v.t.			
IM	v	0,6000	n.v.t.			
TP	v	0,8000	n.v.t.			(waarvan 0,2000 voor RT in alle groepen)

MS	v	1,000	n.v.t.			
ES	v	1,000	n.v.t.			
SS	v	0,6000	n.v.t.			
ET	v	0,8000				
MV	v	1,000				
<b>Subtotaal</b>		<b>12,300</b>		<b>0,200</b>		
<b>Onderwijsondersteunend personeel (OOP)</b>						Toelichting
AF	m	0,400	n.v.t.			conciërge
IK	v	0,400	n.v.t.			
YV	v	0,850	n.v.t.			
MN	v	0,414	n.v.t.			administratie
FW	v	0,500	n.v.t.			Leraarondersteuner (tot dec '23)
<b>Subtotaal</b>		<b>2,560</b>				
<b>Directie</b>						
		1,000				
<b>Subtotaal</b>		<b>1,000</b>				
<b>TOTAAL</b>		<b>15,860</b>				



## 7 Onze schoolorganisatie

BuitensteBinnen is met ingang van schooljaar 2021 - 2022 met alle kinderen op één locatie gehuisvest. Eerst werd er samengewoond als twee aparte scholen; sinds schooljaar 2022-2023 is er een nieuwe school: BuitensteBinnen. Als school en als team hebben we onze ambities geformuleerd in het schoolplan. Onze ambitie is om vanuit de jenaplankernkwaliteiten, jenaplanbasisprincipes en jenaplanessenties de kinderen tot ontwikkeling te brengen. We realiseren dit onder andere door het vergroten van eigenaarschap (en daardoor betrokkenheid). Uit tal van onderzoeken blijkt dat intrinsieke motivatie leidt tot 'dieper' en daarmee duurzaam leren. Dit geldt vanzelfsprekend niet alleen voor kinderen. Ook voor volwassenen geldt dat werken en leren vanuit een intrinsieke motivatie (niet omdat het moet, maar wel omdat het ertoe doet) leidt tot veel meer (werk)plezier. Het realiseren van handelingsvermogen, van concrete handelingskracht bij teamleden zorgt voor motivatie. Vanuit deze motivatie zijn we in staat om met elkaar mooie uitdagingen aan te gaan en werkelijke resultaten te bereiken. Dit betekent echter wel dat we goed gaan kijken naar de wijze waarop we onze schoolorganisatie vorm willen geven. Met ingang van schooljaar 2022-2023 werken we in drie onderwijsteams en een aantal werkgroepen (expertteams).

### 7.1 WAT VERSTAAN WE ONDER EEN ONDERWIJSTEAM?

Een onderwijsteam is een groep onderwijsprofessionals die een gemeenschappelijke doelstelling hebben en wederzijds afhankelijk zijn en een verantwoordelijkheid hebben om deze doelstelling te realiseren. Het team neemt besluiten die voor alle leden van het team bindend zijn. Teams en teamleden leggen verantwoording aan elkaar af. Er zijn drie onderwijsteams:

- Onderbouwteam: leerjaren 0-1-2 → totaal twee stamgroepen
- Middenbouwteam: leerjaren 3-4-5 → totaal vier stamgroepen
- Bovenbouwteam: leerjaren 6-7-8 → totaal vier stamgroepen

Verantwoordelijkheden van het onderwijsteam

De leden van een onderwijsteam:

- Zijn collectief verantwoordelijk voor het leren en welzijn van de kinderen in de bouw;
- Maken samen onderwijs;
- Formuleren op basis van het schoolplan en het jaarplan ambities en aandachtspunten voor hun onderwijsteam. Stellen concrete doelen op;
- Realiseren deze doelen en leggen verantwoording over opbrengsten en proces af;
- Monitoren, volgen en evalueren opbrengsten in de breedste betekenis van het woord.

### 7.2 EXPERTTEAMS/werkgroepen

Het expertteam is gericht op ondersteuning van het primair proces, in dienst van de onderwijsteams en schoolorganisatie als geheel.

Ieder expertteam formuleert op basis van het schoolplan en het actueel jaarplan een eigen plan van aandacht. Kort en krachtig waar het team het komende schooljaar aandacht aangeeft. Echter, wel met een aantal concreet geformuleerde doelen.

Ieder expertteam heeft kaders waarbinnen zij werken. Een voorbeeld hiervan is dat zij de teamleden betrekken en informeren gedurende het schooljaar. Ieder expertteam beschrijft op welke wijze dit gebeurt. Taken/rollen van een expertteam zijn onder andere:

- Onderzoeken
- Inspireren
- Motiveren
- Informeren
- Leren
- Ondersteunen.

#### Expertteams in 2023 - 2024

- Jenaplan
- Pedagogisch klimaat

Didactisch handelen Expertteams zijn opgezet (Jenaplan, pedagogisch klimaat en didaktiek), maar in de (huidige) praktijk (implementatie onderwijsconcept en de aanloop naar de verhuizing) blijkt dat er met werkgroepen gewerkt wordt voor de schoolontwikkeling. Er is en moet namelijk veel onderzocht worden en de onderwerpen lopen zo uiteen dat ze lastig onder een expertteam te vangen zijn. Er zijn de volgende werkgroepen: keuze nieuwe methodes basisvakken, zorgstructuur, rapporten, communicatie, nieuwbouw (binnen, - en buiteninrichting), hoogbegaafdheid, burgerschap, vieringen, Fides, WO, verkeer, natuurlijk bewegen. Werkgroepen worden opgeheven als aan de opdracht is voldaan en uiteindelijk gaan alle werkgroepen over in de drie genoemde expertteams.

### **Samenstelling expertteams/ werkgroepen 2022 - 2023**

Ieder teamlid zit in maximaal één expertteam op basis van affiniteit en expertise.

### **7.3 TEAM OOK BELANGRIJKE TAKEN**

Een aantal (boven)schoolse taken hoort niet bij expertteams. Deze taken worden door individuele teamleden, in duo's of door een apart projectteam uitgevoerd. Het gaat om onderstaande taken:

- ICT: 2 teamleden en de conciërge;
- Natuurlijk bewegen (contactpersoon): 1 teamlid;
- Cultuurcontactpersoon; 1 teamlid;
- Verkeer (BVL); 2 teamleden;
- Preventiemedewerker: 2 teamleden;
- Schoolcontactpersoon (VO): 1 teamlid;
- Coördinator nieuwkomers; 1 teamlid
- Coördinatie excellente leerlingen: 1 teamlid;
- Personeelsgeleding medezeggenschapsraad: 2 teamleden;
- Gmr: 1 teamlid.

### **7.4 PROCESBEGELEIDERSOVERLEG (PO)**

Er is structureel overleg tussen de procesbegeleiders van de onderwijsteams en de schoolleiding → het procesbegeleidersoverleg. Dit duurt maximaal een uur. In dit overleg staat vooral het (ontwikkel)proces in de onderwijsteams centraal. Hoe zorgen we ervoor dat we de ambities die we als onderwijsteam hebben ook realiseren? Waar lopen we tegenaan? Wat betekent dat voor mij als procesbegeleider? Welke interventies pleeg ik? Maar ook: hoe betrek ik iedereen, laat ik me informeren over wat er in de expert- en onderwijsteams gebeurt/speelt? Daarnaast start ieder OT-overleg plenair.

### **7.5 EXPERTTEAMAFSTEMMINGSOVERLEG**

Minimaal drie keer per jaar heeft de schoolleiding vanuit haar rol een gezamenlijk overleg met de vaste vertegenwoordigers van ieder expertteam over de voortgang. Op basis van het actuele jaarplan beantwoorden we vragen als: liggen we op koers? Hoe verloopt het proces? Etc.

### **7.6 WERKOVERLEG KWALITEITSZORG**

De coördinatoren leerlingondersteuning en de schoolleiding hebben regelmatig overleg over de kwaliteitszorg en de ondersteuning aan leerlingen. Ten minste éénmaal per twee weken.

## 8 Ontwikkeling en begeleiding van personeel

BuitensteBinnen is een school die continu in ontwikkeling is. Schoolontwikkeling valt en staat bij de betrokkenheid, motivatie en professionele ontwikkeling van teamleden. We besteden hier op verschillende manier aandacht aan. Een korte en wellicht niet volledige opsomming<sup>5</sup>:

- Formeel leren door het volgen van (extern of interne) scholings- en professionaliseringsactiviteiten. Bijvoorbeeld:
  - Teamscholing Jenaplan door HetKan!
  - BHV. Jaarlijks volgen de BHV-ers een herhalingscursus op locatie.
  - Individuele opleidingsaanvragen worden zoveel mogelijk toegespitst op de behoefte van de school, maar zeker ook de behoefte aan toekomstgerichte, persoonlijke ontwikkeling van het individuele teamlid. Blijven leren en ontwikkelen wordt zoveel mogelijk gestimuleerd en gefaciliteerd.
- Informele scholingsactiviteiten tijdens overleg - en andere teammomenten. Bijvoorbeeld:
  - Ieder expertteam heeft haar ambities en concrete doelen geformuleerd. Om deze te realiseren is vrijwel altijd onderzoek nodig. Het doorlopen van een onderzoekscyclus draagt zeer zeker bij aan het verhogen van de expertise van de expertteamleden. Ook verzorgen zij tijdens de studiedagen 'interne scholing' voor de overige teamleden.
  - Tijdens de onderwijsteamoverleggen gaat het niet alleen over (onderwijs)inhoudelijke zaken; tijdens intervisiemomenten professionaliseren de teamleden zich eveneens.
  - Er vinden structureel gesprekken plaats tussen collega's onderling, tussen de coördinator leerlingenondersteuning en leerkrachten, de basisschoolcoach en mentoren, etc. Allemaal (informele) leermomenten.

Gedurende het schooljaar is het altijd mogelijk om deel te nemen aan scholingsactiviteiten. Uitgangspunt daarbij: Het past binnen de school- of persoonlijke ontwikkeling.

---

<sup>5</sup> De kosten van deze scholingsactiviteiten zijn opgenomen in de schoolbegroting 2023

## 9 Afspraken over hoe we het werk verdelen<sup>6</sup>

### 9.1 VOORAF

Jaarlijks evalueren we de wijze waarop we ons onderwijs georganiseerd hebben. Dit doen we tijdens individuele gesprekken, studiedagen, overleg procesbegeleiders en vooral ook tijdens het onderwijsteamoverleg. Op basis van dit alles bepalen we de wijze waarop we taken en dus het werk verdelen.

### 9.2 DE VERDELING VAN DE TE GEVEN LESSEN EN GROEPEN

Concreet gaat het hierbij over de formatieplanning 2023 - 2024. Het gaat hierbij nadrukkelijk NIET over de besluitvorming over wie welke groep bemenst. Dat is een taak van de schoolleiding samen met de individuele medewerkers. We nemen bijvoorbeeld wel een besluit over de inzet van de teamleden (zie hieronder) en het aantal groepen waarmee we starten. Het aantal groepen heeft immers direct gevolgen voor de (beschikbare) formatie.

#### *Besluiten*

- *De schoolleiding stelt de formatie 2023 - 2024 op. Zij doen dit tijdens een of meerdere bijeenkomst(en) met het team en aanvullende individuele gesprekken.*
- *We starten in schooljaar 2023 - 2024 met twee groepen 1-2 en bekijken vanaf februari welke instroom er is en of er dan een instroomgroep en in welke vorm. De kinderen van januari stromen nog in de bestaande kleutergroepen in.*

### 9.3 DE VERHOUDING TUSSEN LESGEVENDE TAKEN EN OVERIGE TAKEN EN DE TIJD DIE LERAREN NODIG HEBBEN VOOR HET VOOR- EN NAWERK VAN DE LESSEN

#### **Vooraf**

Vijf jaar geleden is er op PlatOO niveau gekozen voor het overlegmodel. Hierbij is besloten dat er meer dan 940 lesgevend uren per schooljaar voor een voltijd leerkracht mogelijk zijn. Met de intrede van het werkverdelingsplan, is dit anders geworden. Het uitgangspunt is maximaal 940 lesgevend uren per jaar. Dit kunnen er meer zijn, maar alleen na overleg met een leerkracht.

Hiermee hangt ook samen welke verhouding er is tussen lesgevend en lesgebonden uren. In de huidige CAO is er een zogenaamde opslagfactor mogelijk, die varieert van 35 tot maximaal 45 procent. Iedere leerkracht heeft vanuit de CAO recht op een aantal uren professionalisering en duurzame inzetbaarheid (DI). Het aantal uren dat overblijft (totaal-lesgevend - lesgebonden - duurzame inzetbaarheid - professionalisering) is beschikbaar voor school-/teamtaken.

Vanuit de CAO 2019 - 2020 en daarmee in het werkverdelingsplan kan iedere school zelf bepalen wat de opslagfactor is.

*Uitgangspunten bij wtf; 1,0000:*

Lesgevend	maximaal 940 uur of in overleg minder
Lesgebonden	40%
Professionalisering	83 uur
Duurz. inzetbaarheid	40 uur
Overige taken	XX uur die resteert om bij 1659 te komen

<sup>6</sup> De voorliggende afspraken zijn onderdeel van het zgn. werkverdelingsplan.

### **Toelichting maximale lestaak**

Het aantal lesgevende uren op BuitensteBinnen verschilt per jaar licht; dit heeft met het vakantierooster te maken. Op BuitensteBinnen hebben we evenveel lesuren in de onderbouw, middenbouw als bovenbouw, namelijk 940 lesuren.

### **Toelichting Duurzame Inzetbaarheid (DI)**

DI is primair bedoeld voor maatregelen/activiteiten die ervoor zorgen dat een medewerker duurzaam inzetbaar blijft gedurende zijn/haar loopbaan. Met deze omschrijving kunnen we alle kanten uit. PlatOO zegt hierover: "PlatOO richt zich op duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers wat wil zeggen dat PlatOO medewerkers in staat wil stellen structureel gezond en in een prettige werkomgeving het werk te verrichten. Medewerkers mogen het basisbudget van de duurzame inzetbaarheid jaarlijks besteden aan Passie en Prestatie. Dit is breed te interpreteren en willen we ook graag aan iedere professional in overleg met de directeur overlaten om dit passend in te vullen."

Er zijn voldoende voorbeelden te bedenken hoe je deze DI kunt inzetten. Daarbij is het wel belangrijk dat iedere collega daar aan het begin van het schooljaar over in gesprek gaat met de schoolleider. Activiteiten die plaatsvinden onder lestijd hebben net als bij de maximale lestaak, consequenties. Ze moeten namelijk binnen de beschikbare formatie opgelost worden.

### **Toelichting opslagfactor**

Deze stond de afgelopen jaren op 40 procent. Daarbij is de inzet van de uren t.b.v. onder andere schooltaken een verantwoordelijkheid voor ieder teamlid. Als er spanning was tussen het uren beschikbaar en nodig, vonden er gesprekken plaats. Uit de reacties blijft dat we deze verhouding en de wijze waarop de uren zijn toebedeeld kunnen handhaven.

#### *Besluit*

- We handhaven de verhouding tussen lesgevende- en lesgebonden taken -de opslagfactor- op 40%.

### **Welke taken we als school belangrijk vinden**

We hebben met elkaar besproken welke taken die we team echt belangrijk vinden, ook als deze taken onder lestijd worden uitgevoerd en dus 'ten koste' gaan van (uit te voeren) taken van een bouwleerkracht.

#### *Besluit*

Onderstaande taken/activiteiten vinden wij als school belangrijk die mogelijk 'ten koste' gaan van lesgevende taken. We hebben het hier ieder geval over:<sup>7</sup>

- Coördinatie leerlingenondersteuning;
- ICT;
- Coördinatie stagiaires/opleidingsschool /De Kempel en Fontys; i.s.m. De Ruimte
- Ondersteuning kinderen en collega's groepsprocessen;
- Deelname mentoren aan bijeenkomsten op PABO;
- (Eerste) vervanging bij afwezigheid van collega's<sup>8</sup>;
- Duurzame Inzetbaarheid indien onder lestijd;
- Scholingsactiviteiten.
- Met het oog op de komende verhuizing: voorbereiding en de inzet van een verhuiscoördinator

In principe gaan deze activiteiten/taken altijd door. Echter, per keer wordt er in het betreffende onderwijsteam een afweging gemaakt over de wijze waarop de eventuele vervanging plaatsvindt. Mocht het onderwijsteam niet tot een besluit kunnen/willen komen, dan neemt de schoolleiding een besluit.

### **Duurzame Inzetbaarheid (DI)**

<sup>7</sup> Het werkverdelingsplan wordt jaarlijk vastgesteld; we bekijken dus ook jaarlijks over welke taken we het hebben.

<sup>8</sup> ;Zie ook afspraken vervanging.

DI is een in de CAO vastgelegd recht. We hebben destijds met elkaar verkend wat we er onder (kunnen) verstaan en op welke wijze we de mogelijke consequenties opvangen op school. Tijdens de studiedag van 11 juni 2021 hebben we wederom gesproken over duurzame inzetbaarheid onder andere in relatie met het vitaliteitsbeleid binnen PlatOO. Het blijft lastig om breed gedragen en concrete afspraken te maken.

*Besluit*

- We vinden het als team (grotendeels) oké dat collega's op welke wijze dan ook gebruik kunnen maken van hun Duurzame Inzetbaarheid.
- Als de inzet van DI onder leestijd gebeurt, wordt in het onderwijsteam afgewogen op welke wijze de eventuele vervanging plaatsvindt. Mocht het onderwijsteam hier zelf niet uitkomen, dan neemt de schoolleiding een besluit.
- In voorkomende gevallen worden er door betreffend teamlid en de schoolleiding vooraf afspraken gemaakt.

#### **9.4 VERVANGINGSBELEID basisschool BuitensteBinnen**

Onderstaande uitgangspunten zijn tegelijkertijd ook bepalend als handelingsvolgorde bij afwezigheid van collega's.

We melden de afwezigheid bij de coördinator vervangingen van ons scholenteam → zij kijkt of er vervanging beschikbaar is en kent deze voor de betreffende dag toe. Hierbij kan er ook gekeken worden of er collega's tijdelijk uitbreiding van hun aanstelling krijgen en/of er gebruik gemaakt wordt van externe diensten van Qrabbl.

1. Geen vervanger(s) uit de pool? → (bouw)leerkracht(en) organiseren vervanging vanuit eigen of andere onderwijsteam(s)!
2. Geen of onvoldoende (bouw)leerkracht(en) beschikbaar? → onderwijsassistent en of leraarondersteuner worden volgens afspraak ingezet!
3. Geen onderwijsassistent/leraarondersteuner beschikbaar? → collega met ambulante taak worden volgens gemaakte afspraken ingezet!
4. Lukt dit ook niet? → Dan vragen we ouders de tweede dag hun kinderen thuis te houden! Er is dan geen noodopvang voor kinderen!

#### **9.5 DE TIJD DIE ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL (OOP) NODIG HEEFT VOOR HET WERK BINNEN EN BUITEN DE KLAS**

Iedere school heeft zijn eigen OOP en daarom is hier geen richtlijn voor. Zo is de inzet van onderwijsassistenten op sommige scholen echt alleen voor het werk in de klas en daarmee tijdens lessen en geldt voor andere scholen dat de assistenten ook een deel van het voor- en nawerk op zich nemen of ingezet worden in bepaalde schooltaken, zoals de werkgroepen. Dit laatste is op BuitensteBinnen het geval.

*Besluit*

- *We handhaven de situatie zoals die nu is. Voor de conciërge, leraarondersteuner en administratief medewerker, worden de afspraken voor het begin van het schooljaar besproken. De onderwijsassistenten maken over de inzet afspraken binnen hun onderwijsteam.*

#### **9.6 WELKE TAKEN WORDEN UITGEVOERD EN DE TIJD EN VERDELING DAARVAN BINNEN DE GESTELDE KADERS ZOALS BEDOELD IN DE CAO**

Op BuitensteBinnen onderscheiden we verschillende taken binnen bijvoorbeeld onderwijs- en expertteam. We handhaven de bestaande situatie.

*Besluiten:*

- *Taken als lid van het onderwijsteam: deze zijn onderdeel van je lesgebonden taken en worden in overleg binnen het onderwijsteam besproken. We hebben inzicht in de eigen en jaartaak van de ander.*
- *Taken in expertteam: deze taken normeren we niet. Ieder teamlid is zelf verantwoordelijk voor de inzet van de resterende uren voor schooltaken. Binnen het expertteam worden taken niet alleen op basis van interesse en affiniteit, maar ook op basis van beschikbaarheid verdeeld. Dit is een handhaving van de huidige situatie.*

- *Schooltaken: Voor een aantal schooltaken zijn uren beschikbaar. De teamleden hebben zich over deze taken verdeeld.*

## **9.7 DE MOMENTEN WAAROP ER OP SCHOOL DOOR WERKNEMERS PAUZE WORDT GENOTEN**

De pauzeregeling is per 1 augustus 2019 uit de CAO PO verdwenen. Vanaf dan geldt de arbeidstijdenwet. Deze stelt dat er na 5,5 uur werken een half uur pauze (= eigen tijd, de medewerker moet de school kunnen verlaten) ingelast moet worden. De beperking dat dit tussen 10 en 14 uur moet gebeuren komt dan te vervallen. Het team bepaalt hoe de pauze wordt geregeld en dat wordt beschreven.

### *Besluit*

- *We handhaven de bestaande situatie. Concreet: teamleden hebben de mogelijkheid om na 5,5 uur een pauze te nemen. Zij zijn daar zelf verantwoordelijk voor. We hebben een surveillanceschema, waar alle teamleden, maar ook stagiaires en ingehuurde ondersteuners aan deelnemen, waarbij dit voor iedereen mogelijk is en waarin de surveillerende taken evenredig zijn verdeeld (naar wtf).*

## **9.8 DE MOMENTEN WAAROP HET TEAM VINDT DAT WERKNEMERS AANWEZIG MOETEN ZIJN OP SCHOOL**

Tot op heden waren er hier geen afspraken over op papier. We beperken ons nu tot onderstaande afspraken.

### *Besluiten*

- *Indien een teamlid redenen heeft om structureel eerder naar huis te gaan, gebeurt dat na overleg met schoolleiding.*
- *In alle andere gevallen is er overleg geweest met het onderwijsteam. Het halen van de doelen en de goede samenwerking vinden we het belangrijkste uitgangspunt. Afspraken maken werkt werkdrukverlagend en dat willen we kunnen vasthouden (en dat kan ook gezien onze onderwijsorganisatie).*
- *In samenspraak met het bouwteam wordt er gekeken hoe de aanwezigheid van de parttimers tijdens studiedagen op een niet-werkdag gecompenseerd kunnen worden.*

## **9.9 DE BESTEDING VAN DE (EXTRA) WERKDRUKMIDDELEN**

De beschikbare middelen voor het verlagen van de werkdruk zijn inmiddels regulier.

### *Besluiten*

- *De beschikbare middelen zetten we in schooljaar 2023 - 2024 in als extra formatie.*
- *We verdelen deze (extra) formatie over de drie onderwijsteams.*
- *We bepalen vooraf (voor de start van het nieuwe schooljaar) in de onderwijsteams welke taken alle collega's binnen het onderwijsteam hebben (zie o.a. ook 940 uur / duurzame inzetbaarheid).*

## **9.10 INZET PRESTATIEBOX**

In 2012 heeft het ministerie met de sector PO afspraken gemaakt over inhoudelijke onderwijsdoelstellingen gekoppeld aan extra middelen, de zogenaamde prestatiebox. Doelstellingen lagen op het gebied van de professionele ontwikkeling van leraren en schoolleiders. PlatOO heeft in 2012 de keuze gemaakt om deze middelen toe te voegen aan de scholingsbudgetten van iedere school en van PlatOO.

In 2021 is besloten door minister Slob dat een deel van deze middelen uit de

prestatiebox beschikbaar wordt gesteld voor de verdere professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren. Over de besteding van deze middelen dient gemeenschappelijke besluitvorming plaats te vinden met de personeelsgeleding van de medezeggenschap, daarom is dit onderdeel toegevoegd aan dit werkverdelingsplan.

Het streven is dus binnen het huidige scholingsbudget van jouw school bovengenoemde doelstellingen te realiseren op het gebied van:

- Professionalisering van collega's
- Begeleiding van starters

We zetten deze middelen als volgt in:

#### *Besluiten*

- *Iedere nieuwe collega heeft minimaal één schooljaar naast een maatje ook een collega die hem/haar (structureel) begeleidt.*
- *Er vindt begeleiding/coaching plaats van een nieuwe collega en stagiaires door een collega van een andere PlatOO-school (De Ruimte).*

#### **Overzicht geormerkte middelen**

Een aantal middelen heeft een vooraf bepaalde bestemming. Als school maken we hier keuzes in.

- Werkdrukmiddelen: zie het werkverdelingsplan.
- Duurzame inzetbaarheid: zie elders in het document.
- Zorgbudget (basis/extra) ondersteuning: deze middelen worden o.a. ingezet door leraarondersteuners.
- Prestatiebox/professionalisering: zie het werkverdelingsplan.



## **7 Ondertekening**

De medezeggenschapsraad van basisschool BuitensteBinnen heeft op 29 juni 2023 het jaarplan 2023 - 2024 met daarin opgenomen het schoolformatieplan en het werkverdelingsplan, gelezen, besproken en stemt in met de inhoud.

Namens de oudergeleding van de MR:

Mw L. Dudok

Namens de personeelsgeleding van de MR:

Dhr R. van de Laarschot