

bui
ten
ste
bin
nen
basisschool

Jaarplan 2022 - 2023

September 2022

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Beoogd resultaat schooljaar 2022-2023	4
2. Planmatig overzicht jaarplan 2022-2023	5
3. Evaluatie en actie	10
4. Uitwerking per thema	14
Verkeer (bevorderen gewenst gedrag passend bij autoluwe school)	19
BEGINSITUATIE	19
DOEL	19
INTERVENTIES	19
6 Wat hebben we te besteden? Hoe ziet onze formatie eruit?	21
6.1 <i>ONTWIKKELING LEERLINGENAANTAL EN MARKTPOSITIE</i>	21
6.2 <i>FORMATIEBUDGET</i>	21
6.3 <i>UITGANGSPUNTEN FORMATIE</i>	21
7 Onze schoolorganisatie	26
7.1 <i>WAT VERSTAAN WE ONDER EEN ONDERWIJSTEAM?</i>	26
7.2 <i>EXPERTTEAMS/werkgroepen</i>	26
7.3 <i>TEAM OOK BELANGRIJKE TAKEN</i>	27
7.4 <i>PROCESBEGELEIDERSOVERLEG (PO)</i>	27
7.5 <i>EXPERTTEAMAFSTEMMINGSOVERLEG</i>	27
7.6 <i>WERKOVERLEG KWALITEITSZORG</i>	27
8 Ontwikkeling en begeleiding van personeel	28
9 Afspraken over hoe we het werk verdelen	29
9.1 <i>VOORAF</i>	29
9.2 <i>DE VERDELING VAN DE TE GEVEN LESSEN EN GROEPEN</i>	29
9.3 <i>DE VERHOUDING TUSSEN LESGEVENDE TAKEN EN OVERIGE TAKEN EN DE TIJD DIE LERAREN NODIG HEBBEN VOOR HET VOOR- EN NAWERK VAN DE LESSEN</i>	29
9.4 <i>VERVANGINGSBELEID basisschool BuitensteBinnen</i>	31
9.5 <i>DE TIJD DIE ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL (OOP) NODIG HEEFT VOOR HET WERK BINNEN EN BUITEN DE KLAS</i>	31
9.6 <i>WELKE TAKEN WORDEN UITGEVOERD EN DE TIJD EN VERDELING DAARVAN BINNEN DE GESTELDE KADERS ZOALS BEDOELD IN DE CAO</i>	31
9.7 <i>DE MOMENTEN WAAROP ER OP SCHOOL DOOR WERKNEMERS PAUZE WORDT GENOTEN</i>	32
9.8 <i>DE MOMENTEN WAAROP HET TEAM VINDT DAT WERKNEMERS AANWEZIG MOETEN ZIJN OP SCHOOL</i>	32
9.9 <i>DE BESTEDING VAN DE (EXTRA) WERKDRUKMIDDELEN</i>	32
9.10 <i>INZET PRESTATIEBOX</i>	32

7 Ondertekening	34
------------------------------	-----------

Inleiding

Hierbij presenteren wij het schooljaarplan van bs BuitensteBinnen voor schooljaar 2022-2023.

De afgelopen schooljaren zijn voor ons uitdagend geweest. De intentie tot fusie van OBS De Regenboog en nutsbasisschool De Krommen Hoek per 1 augustus 2022 én nieuwbouw voor deze gefuseerde school maakten een nieuwe visie, missie en schoolconcept nodig. Daar hebben beide teams hard aan gewerkt.

Daarnaast heeft ook corona opnieuw voor aardig wat uitdagingen gezorgd. Hoe houden we alle kinderen goed in beeld? Hoe "slaan" onze leerkrachten zich er doorheen? Wat moeten we van de overheid en wat mag en wil je als school zelf besluiten? Er is veel gezegd en geschreven over de zogenaamde leerachterstanden en later over leervertragingen. Dit heeft mede geleid tot het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Na tal van kleinere subsidiemogelijkheden, heeft de overheid een flinke zak met middelen beschikbaar gesteld. Hier staat tegenover dat iedere school op basis van een schoolscan/-analyse bepaalt welke interventies ingezet gaan worden. Dit alles is opgenomen in een zogenaamd schoolprogramma waarvan we het eerste jaar erop zitten. Dit schoolprogramma is herzien en is geïntegreerd in dit jaarplan.

Het is nu inmiddels september 2022. Vanuit samenwonen in één gebouw zijn we overgegaan naar één nieuwe school: basisschool BuitensteBinnen. Onze school heeft de ambitie uitgesproken om over vier jaar een jenaplanschool te zijn, waarbij de jenaplankernkwaliteiten, jenaplanbasisprincipes en jenaplansessenties leidend zijn voor ons onderwijs.

Dit betekent voor het schoolteam veel extra inzet: het eigen maken van de visie, schoolconcept en werkwijze, veel investeren in groepsvorming en het sociaal- emotionele welbevinden van kinderen, keuzes maken in methodes voor de basisvakken en werken volgens de Teamgecentreerde Arbeidsorganisatie.

De stamgroepleider blijft een belangrijke plek innemen in het onderwijsproces en daarbij behorende plannen en verbeteracties. We stimuleren de onderzoekende houding door te werken met expertteams.

We werken samen in onderwijsteams. Stamgroepleiders, bouwleerkrachten en specialisten leren van en met elkaar en maken gebruik van elkaars kwaliteiten. Coaching van de teams en procesbegeleiders vindt plaats op verschillende manieren. We leveren hierin maatwerk.

Ook dit schooljaar werken we met een dynamisch (groei)document. Het plan voor 2022-2023 is in overleg met het schoolteam en de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen.

Gedurende het schooljaar vinden er mogelijk aanpassingen plaats op basis van tussentijdse evaluaties. Het jaarplan kwam en komt dus tot stand door de inhoudelijke inbreng van zowel de onderwijs- als expertteams.

Namens het team BuitensteBinnen,

Judith van der Kerk en Sandra Buys (schoolleiding), september 2022

1. Beoogd resultaat schooljaar 2022-2023

Zoals gezegd is basisschool BuitensteBinnen geboren uit een fusie van OBS De Regenboog en nutsbasisschool De Krommen Hoek. In schooljaar 2021-2022 hebben we

een visie,- missie en concepttraject doorlopen, waarin de ambitie is uitgesproken om over vier jaar een jenaplanschool te zijn. Hierbij worden we ondersteund door HetKan!

Met vier trajecten om het concept te verdiepen:

- Vraag het de kinderen (werken aan de pedagogische grondhouding);
- Snap jij het? (werken aan de didactische grondhouding);
- Stamgroepwerk (Wereldoriëntatie als hart van ons onderwijs).
- Het jonge kind (Tien ankers voor kindgericht werken in de onderbouw).

We willen graag aandacht voor een zichtbare doorgaande lijn in het schoolklimaat en deze doorontwikkelen, waarbij we als team dezelfde taal spreken.

Wat we verder ambiëren voor dit schooljaar:

- Er is een keuze gemaakt in methodes voor de basisvakken: rekenen & wiskunde, taal, lezen, Engels, passend bij ons onderwijsconcept en waarbij één lijn zichtbaar is van onder,- tot bovenbouw;
- Het jenaplanconcept is duidelijk terug te zien in onze wereldoriëntatie, met een zichtbare verbinding tussen alle bouwen, waarbij een doorgaande lijn aanwezig is.
- In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd op welke wijze we kinderen begeleiden die meer, minder of een ander aanbod en/of manier van aanbieden nodig hebben;
- Ontwikkeling van het rapportfolio waarin de jenaplanessenties een plek krijgen;
- Er wordt gewerkt met een digitaal ouderplatform waarmee duidelijkheid en overzicht is gecreëerd in de communicatie met ouders. Dit geldt voor de dagelijkse onderwijspraktijk, maar ook voor de communicatie over de schoolontwikkeling en nieuwbouw;
- In het ritmisch weekplan is natuurlijk bewegen als onderdeel meegenomen in de gehele week. De aanwezige stamgroepleiders hebben goede kennis van de lessen van natuurlijk beweeglessen;
- Met de inzet om een autoluwe school te zijn, is er een activiteitenplan verkeer geschreven.

2. Planmatig overzicht 2022-2023

	Verkennen	Invoeren	Voortgang	Borgen
--	------------------	-----------------	------------------	---------------

Kwalitatief GOED jenaplanonderwijs:				
- Visieontwikkeling;	X		X	
- Traject: 'Vraag het de kinderen';	X		X	
- Traject 'Snap jij het?';	X			
- Traject Stamgroepwerk (Wereldoriëntatie);	X	X	X	
- Traject 't Jonge Kind';	X		X	
- Keuze methodes basisvakken; passend bij het onderwijsconcept en doorgaande lijn;	X			
- Ritmisch weekplan;	X	X	X	
- Natuurlijk bewegen;	X	X	X	
- Een doorlopende leerlijn wordt gehanteerd in alle jaargroepen ondersteund met opleiding didactisch handelen;	X	X		
-Er heerst een veilig pedagogisch klimaat waarbij het team dezelfde taal spreekt en de Jenaplanessenties en FIDES worden toegepast in een werkwijze passend bij de school.	X	X	X	
- Er staat een duidelijke zorgstructuur passend bij de uitgangspunten van PlatOO (Passend Onderwijs) en de visie van de school.	X	X	X	

	Verkennen	Invoeren	Voortgang	Borgen

<p>De leraar in de EIGENTIJDSE onderwijsorganisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planmatige aanpak onderwijs, - expertteams; - Collegiale consultatie; - Verbinding tussen bouwen – onderwijsteams en procesteam; - Stamgroepleider ontwikkelt zich in de samenwerking met collega's; - Procesbegeleiders sturen onderwijsteams aan en ondersteunen de schoolleider en zorgcoördinator in de lopende processen. 		<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	
	Verkennen	Invoeren	Voortgang	Borgen
<p>Tellen en vertellen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eenduidige en heldere communicatie aan ouders. Ouderplatform wordt in gebruik genomen. - Ontwikkelen rapportfolio met als onderdeel jenaplanessenties; -Activiteitenplan verkeer volgens Brabants Verkeerslabel; -Actieve promotie nieuwe school. 	<p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p>

	X	X	X	X
		X	X	X

3. Evaluatie en actie

Basisschool BuitensteBinnen bestaat per 1 augustus 2022. Vorig schooljaar hadden OBS De Regenboog en nutsbasisschool De Krommenhoek (nog) ieder hun eigen jaarplan met actiepunten. Door de aanstaande fusie zijn er vele accentverschuivingen geweest en zijn beide teams vooral in ontwikkeling geweest om een nieuwe visie, missie en onderwijsconcept neer te zetten, waarbij de overkoepelende kernwaarden van beide scholen uitgangspunt waren.

In het kader van onze nieuwe school is het zinvoller om vooruit te kijken in plaats van achterom, omdat we vanaf dit schooljaar vanuit één visie, missie en onderwijsconcept (Jenaplan) invulling geven aan ons onderwijs.

	Actie 2022-2023
Kwalitatief GOED jenaplanonderwijs:	
- Visie ontwikkeling;	Olv HetKan! verdieping in het jenaplanconcept, zodat dit zichtbaar wordt in ons pedagogisch en didactisch handelen. Tijdens studiedagen en groepsbezoeken.
- Traject 'Vraag het de kinderen'	Dit traject gaat over de pedagogische grondhouding en het competente kind. Door in gesprek te gaan met het kind, uit te gaan van diens kwaliteiten.
- Traject Snap jij het?	Alle stamgroepleiders van de midden- en bovenbouw volgen de opleiding 'Snap jij het?' van Het Kan! om hiermee hun eigen didactische grondhouding inzichtelijk te maken en te vergroten. Hierdoor komt er ook één lijn in aanpak voor instructies en blokperiode.
- Traject stamgroepwerk (wereldoriëntatie)	
-Traject Het Jonge Kind;	WO is het hart van het jenaplanonderwijs. We onderzoeken samen hoe we de basisvakken, expressie etc in WO kunnen inzetten.
- Keuze methodes basisvakken, passend bij onderwijsconcept en doorgaande lijn;	

<p>- Ritmisch weekplan;</p> <p>- Natuurlijk bewegen;</p> <p>-Er heerst een veilig pedagogisch schoolklimaat waarbij het team dezelfde taal spreekt en de jenaplanessenties en FIDES worden toegepast in een werkwijze passend bij de school.</p> <p>- Er staat een duidelijke zorgstructuur passend bij de uitgangspunten van PlatOO (Passend Onderwijs) en de visie van de school.</p>	<p>Aan de hand van tien ankers kindgericht werken in de onderbouw.</p> <p>In werkgroepen, bestaande uit teamleden worden mbv stappenplan keuze nieuwe methode nieuwe methodes gekozen voor de basisvakken: rekenen & wiskunde, taal, lezen en evt Engels.</p> <p>Het ritmisch weekplan met de basisactiviteiten: werk, spel, gesprek en viering wordt geïntroduceerd.</p> <p>Het team wordt door Het Bewegend Kind begeleid in het werken met grof-, en fijnmotorische oefeningen voor kinderen.</p> <p>FIDES wordt door het hele team uitgedragen en is zichtbaar in ons dagelijks handelen.</p> <p>De intern begeleiders zetten een zorgstructuur, legt die vast in een SOP. Beiden ondersteunen de stamgroepleiders in het uitvoeren daarvan.</p>
<p>De leraar in de EIGENTIJDSE onderwijsorganisatie:</p> <p>- Planmatige aanpak onderwijs, - en expertteams</p>	<p>Door samenvoeging van de teams worden nieuwe onderwijs, - en expertteams gevormd. Tweewekelijks is er onderwijsteamoverleg, waarbij plenair wordt gestart. Er worden</p>

<p>-Collegiale consultatie</p> <p>-Verbinding tussen bouwen - onderwijsteams + procesteam</p> <p>-Stamgroepleider ontwikkelt zich in de samenwerking met collega's.</p> <p>-Procesbegeleiders sturen onderwijsteams aan en ondersteunen de schoolleider en zorgcoördinator in de lopende processen.</p>	<p>nieuwe procesbegeleiders gekozen die zich gaan scholen in procesbegeleiding bij PlatOO.</p> <p>Topontdekkers wordt ingezet als WO-methode. Collega's die hier geen ervaring mee hebben, worden door ervaren leerkrachten op dit gebied meegenomen en ondersteund.</p> <p>Stamgroepleiders nemen een actieve houding aan in leren van elkaar.</p> <p>Tijdens studiedagen en OT-overleggen inhoudelijk het gesprek voeren over ons onderwijs.</p> <p>Het procesteam vindt maandelijks plaats en de gesprekken richten zich vooral op het proces in de onderwijsteams. Er worden tips meegenomen uit deze gesprekken waardoor de processen binnen de onderwijsteams steeds beter gaan lopen.</p> <p>Het gehele studiejaar is naast kennis en visie opbouwen ook aandacht voor elkaar en elkaars competenties beter leren kennen.</p>
<p>Tellen en vertellen</p> <p>-Ouderplatform wordt in gebruik genomen en de communicatie met ouders verloopt alleen via dit platform</p> <p>-Ontwikkelen rapportfolio met als onderdeel jenaplanessenties</p> <p>-Activiteitenplan verkeer</p> <p>-Actieve promotie nieuwe school.</p>	<p>Invoeren en implementatie van Klasbord Plus aan het begin van het schooljaar.</p> <p>Het bestaande rapportfolio (gebruikt door De Regenboog) vormt uitgangspunt voor het nieuwe te ontwikkelen rapportfolio voor BuitensteBinnen.</p> <p>Ter voorbereiding van de autoluwe school wordt er ingezet op gewenst gedrag van ouders, team en kinderen en wordt het naar school lopen/fietsen bevorderd. Er wordt een activiteitenplan opgesteld waarmee we aan de eisen van het Brabants VeiligheidsLabel voldoen op weg naar (eerst) een bronzen label.</p>

	<p>Bs BuitensteBinnen is een nieuwe school met een onderscheidend onderwijsconcept in Son en Breugel. En gaat met ingang van begin 2024 verhuizen naar een nieuw schoolgebouw, waarin het uitvoeren van onze visie nog beter passend te maken is. Dit verdient actieve promotie richting potentiële ouders (nieuwe logo en huisstijl, website, overige communicatiemiddelen en PR (actieve rondleidingen, open dag).</p>
--	--

4. Uitwerking per thema

Jenaplan (trajecten: Vraag het de kinderen, Snap jij het?, stamgroepwerk en Het jonge kind)
BEGINSITUATIE <ul style="list-style-type: none">• In schooljaar 2021-2022 heeft het team een visie, missie en concepttraject doorlopen. De keuze is gevallen op jenaplan. De school heeft de ambitie uitgesproken om over 4 jaar een jenaplanschool te zijn, werkend vanuit de jenaplankernkwaliteiten, jenaplanbasisprincipes en jenaplanessenties;• Het team heeft gewerkt met heterogene groepen;• De pedagogische grondhouding is het uitgangspunt. FIDES is hierbij onze basis. Het hele team heeft in schooljaar 2021-2022 scholing FIDES gevolgd;• Het uitgangspunt dat ieder kind welkom is en een passende plek verdient op school, wordt door het gehele team gedragen. Wij zetten graag een stapje extra als dit het welbevinden en de ontwikkeling van het kind ten goede komt. Hier zijn we trots op.
DOEL <ul style="list-style-type: none">• Inzicht in de jenaplanvisie en het concept.• Het verdiepen van bewustwording van de eigen pedagogische en didactische grondhouding en voorbeeldrol als stamgroepleider.• Uitgaan van het competente kind. Kinderen worden betrokken bij hun eigen ontwikkeling en leerproces. Zelfstandigheid en verantwoordelijkheid zijn hierbij kernwaarden.• Het pedagogisch schoolklimaat verandert zichtbaar doordat kinderen meer rekening houden met elkaar en zorg hebben voor elkaars en andermans spullen door respectvol en behulpzaam te zijn.• Ouders zijn meer betrokken bij het proces en visie en spreken dezelfde taal.
Interventies <ul style="list-style-type: none">• Tijdens de studiedagen wordt met het team het Jenaplanconcept verkend en zoeken we samen uit hoe dat op onze school vorm krijgt in de dagelijkse praktijk. Er wordt een gezamenlijke visie gecreëerd en we maken van daaruit nieuwe stappen in de ontwikkeling. Er vindt steeds afstemming plaats: waar staan we nu en waar werken we naar toe? Het team wordt hierbij begeleid en ondersteund door HetKan!.• Er vinden groepsbezoeken plaats door HetKan! en de schoolleiding. Na het groepsbezoek vinden individuele gesprekken plaats. In deze gesprekken worden de stamgroepleiders begeleid in hun persoonlijke ontwikkeling.• Tijdens onderwijsteams overleggen en gezamenlijke studiemomenten zal er aandacht besteed worden aan onze visie en werkwijze qua schoolklimaat. Hierin komt terug hoe we communiceren met kinderen en het spreken van dezelfde taal.• Door middel van o.a. collegiale consultatie stimuleren stamgroepleiders elkaar in de ontwikkeling door te reflecteren en succeservaringen te delen.
KOSTEN <ul style="list-style-type: none">• Begeleiding HetKan! tijdens studiedagen: € 19872,50• Aanschaf boek: Jenaplan, school waar je leert samenleven € 660,25
VOOR WIE? <ul style="list-style-type: none">• Team BuitensteBinnen

EVALUATIE

Voor iedere studiedag en groepsbezoek is er overleg met HetKan! over de ontwikkelingen binnen het team. Hierdoor kunnen we goed inspringen op ontwikkelingen en vragen die leven binnen het team.

Evaluatie januari:

Evaluatie juni:

Advies acties volgend schooljaar:

Didactisch handelen (keuze methodes voor de basisvakken: rekenen & wiskunde, taal, lezen)

BEGINSITUATIE

- OBS De Regenboog en nutsbasisschool De Krommen Hoek zijn per 1 augustus 2022 gefuseerd, er wordt echter nog niet met gezamenlijke methodes voor de basisvakken gewerkt;
- In schooljaar 2021-2022 zijn op basis van expertise en affiniteit werkgroepen opgericht om keuzes te maken voor één methode per basisvak, passend bij het jenaplanconcept en doorgaande lijn;
- Er is een [stappenplan keuze nieuwe methode](#) ontwikkeld;
- Er is een [tijdspad keuze nieuwe methode](#) ontwikkeld;
- Voor wereldoriëntatie wordt wel gebruik gemaakt van één methode in alle groepen: Topontdekkers.

DOEL

- Er komt een beredeneerd aanbod en doorgaande lijn voor de basisvakken in de gehele school, passend bij ons onderwijsconcept;
- Op basis van onderzoek zullen de werkgroepen een advies uitbrengen aan het team en de schoolleiding;
- Start schooljaar 2023-2024 wordt er gewerkt met de nieuwe gekozen methodes.

INTERVENTIES

- Zie [tijdspad keuze nieuwe methode](#)
- Tijdens plenaire gedeelte OT overleggen en studiedagen wordt het team op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van de werkgroepen.
- Alle stamgroepleiders van de midden- en bovenbouw volgen de opleiding 'Snap jij het?' van Het Kan! om hiermee hun eigen didactische grondhouding inzichtelijk te maken en te vergroten. Hierdoor komt er ook één lijn in aanpak voor instructies en blokperiode.

KOSTEN:

- Nog niet bekend. Kosten zijn duidelijk als er keuzes voor methodes zijn gemaakt.

VOOR WIE?

- Team BuitensteBinnen

EVALUATIE

Gedurende het schooljaar zal tijdens werkgroep,- en OT-overleggen de stand van zaken binnen het team gedeeld worden.

Schoolleiding loopt mee tijdens de groepsbezoeken van de opleiding 'Vraag het de kinderen', 'Snap jij het?' om daarna samen te evalueren.

Evaluatie januari:
Evaluatie juni:
Advies acties volgend schooljaar:

<p>Natuurlijk bewegen</p> <p>BEGINSTITUATIE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle kinderen van basisschool BuitensteBinnen gymmen in sporthal De Bongerd. Echter vanaf januari 2023 kunnen we hier niet meer terecht ivm verbouwingsplannen. De bovenbouwgroepen zullen vanaf dat moment wekelijks één uur gaan gymmen i Sporthal De Landing. De afstand en hiermee de tijdsinvestering voor de onder- en middenbouw vinden we te groot. Deze kinderen zullen dagelijks op of rond het schoolterrein grof,- en fijnmotorische bewegingsvormen gaan oefenen; • In 2022 is er een subsidie Bewegingsonderwijs toegekend aan OBS De Regenboog voor twee jaar. Met deze subsidie is de samenwerking met Het Bewegend Kind opgestart. Zij verzorgen de implementatie van Het Bewegend Kind, een workshop voor het team, een volledig ingericht platform met jaarplanningen en uitgewerkte lessen; • Er is een bewegingscoördinator aangesteld: Rob van de Laarschot; • Natuurlijk bewegen wordt schooljaar 2022-2023 geïmplementeerd voor alle groepen.
<p>DOEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • De ontwikkeling van de grove en fijne motoriek; • De saamhorigheid van de kinderen in de groep; • De concentratie tijdens schooluren van het kind; • Plezier tijdens het bewegen; • De leerprestaties van het kind; • De eigenwaarde, het zelfbeeld en het zelfvertrouwen van het kind worden vergroot; • Natuurlijk bewegen krijgt dagelijks een plek in het ritmisch weekplan.
<p>INTERVENTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het Bewegend Kind verzorgt een workshop om de bewustwording bij leerkrachten te vergroten; • Het Bewegend Kind begeleidt en ondersteunt leerkrachten om meer bewegen rondom de school te faciliteren/ implemteren; • Het Bewegend Kind begeleidt de bewegingscoördinator en voert groepsbezoeken uit om de stamgroepleiders te begeleiden. • De bewegingscoördinator implementeert, motiveert, enthousiasmeert het team en is vraagbak.

KOSTEN:

- Binnen PlatOO zijn er vier basisscholen die deelnemen aan dit traject.
Totale kosten voor deze vier scholen: **€69840,-**
Voor BuitensteBinnen:

<p>VOOR WIE?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Team BuitensteBinnen
<p>EVALUATIE</p> <p>Bijeenkomsten met het team en de bewegingcoördinator (werkgroep Bewegend Leren). Tijdens deze bijeenkomsten worden ervaringen van mensen uit de praktijk</p>

teruggekoppeld. Door dit structureel in te passen, kan de voortgang goed in kaart gebracht worden en wordt er gemonitord.

Planmatige aanpak expertteams + onderwijsteams en procesteam + verbinding tussen bouwen + collegiale consultatie

BEGINSITUATIE

- Zowel OBS De Regenboog als nutsbasisschool De Krommen Hoek werkten met onderwijsteams (bouwteams) en expertteams, maar deze hadden geen stevig fundament in de schoolorganisatie. Door het samenvoegen van beide teams ten gevolge van de fusie, hebben we onze organisatiestructuur onder de loep genomen en gaan we werken volgens TAO. TAO is een organisatie waarbij leraren hun werk verrichten in onderwijsteams. Deze teams bestaan uit stamgroepleiders en eventueel ondersteunend personeel. We streven naar diversiteit op het gebied van persoonlijke en professionele competenties en expertise. De teams leren en ontwikkelen samen en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de drie beleidsthema's en de begeleiding van een groep kinderen; ze hebben gezamenlijke doelen op basis van de schoolvisie en zijn wederzijds afhankelijk om deze doelen te bereiken. De teams nemen besluiten die voor alle leden bindend zijn. Ieder onderwijsteam heeft een procesbegeleider. De procesbegeleider heeft geen extra verantwoordelijkheid voor de resultaten van de leerlingen of het bereiken van doelen, maar voor het goed laten verlopen van de processen. De procesbegeleiders voeren samen met de schoolleiding overleg in het procesteam. In dit overleg worden de processen in de teams besproken en besluiten genomen die alle teams en de doorgaande lijn raken. Ondersteunend aan de onderwijsteams werken de expertteams. Zij houden zich bezig met de doelen zoals beschreven in het jaarplan. Deze expertteams zijn gekoppeld aan de drie beleidsthema's. In beide onderwijsteams zijn de expertteams vertegenwoordigd en vice versa. Expertteams onderzoeken, vergroten hun kennis, doen (verbeter)voorstellen en implementeren deze. Zij verzorgen studiebijeenkomsten waar beleid wordt besproken, geëvalueerd of geborgd. Wij evalueren telkens onze samenwerking, bekijken wat goed gaat, wat beter kan of moet en bepalen ambities.
- In alle overleggen van de onderwijsteams wordt genotuleerd en het verslag ervan is voor iedereen toegankelijk (te vinden op de Sharepoint van het team bij het mapje Overleggen).
- Iedereen heeft meer zicht gekregen wat er in de andere bouwen gebeurt door de inzet van collegiale consultatie en doordat we altijd plenair starten.
- Er is maandelijks een procesteam.
- Expertteams zijn opgezet (Jenaplan, pedagogisch klimaat en didaktiek), maar in de praktijk blijkt dat er met werkgroepen gewerkt wordt voor de schoolontwikkeling. Er moet namelijk veel onderzocht worden en de onderwerpen lopen zo uiteen dat ze lastig onder een expertteam te vangen zijn. Er zijn de volgende werkgroepen: keuze nieuwe methodes basisvakken, zorgstructuur, rapporten, communicatie, nieuwbouw (binnen, - en buiteninrichting), hoogbegaafdheid, burgerschap, vieringen, Fides, WO, verkeer, natuurlijk bewegen. Werkgroepen worden opgeheven als aan de opdracht is voldaan en uiteindelijk gaat alle over in de drie genoemde expertteams.
- Er is een SOP opgesteld waarnaar binnen het team gehandeld wordt. De intern begeleiders hebben hierin een actieve rol. De samenwerking tussen de beide intern begeleiders leidt tot kennisdeling en daarmee goede zorg voor kinderen via passende ondersteuning aan de leerkrachten.

<p>DOEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er wordt meer gebruik gemaakt van elkaars talenten en expertises door een planmatige aanpak van collegiale consultatie en samenwerking onderling. • Er is meer verbinding zichtbaar tussen de bouwen door meer samenwerking, meer overleg als het gaat om schoolbrede aspecten en meer kennis van andere bouwen dan waar je werkt.
<p>INTERVENTIES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Middels groepsbezoeken wordt getoetst of het jenaplanonderwijs volgens een vaste lijn wordt aangeboden. Waar nodig wordt verder afgestemd en de doorgaande lijn in het jenaplanonderwijs vastgesteld. • De intern begeleiders, procesbegeleiders en het team werken samen aan schoolbrede afspraken die worden vastgesteld in overleg met de schoolleider in een ontwikkeldocument. De procesbegeleiders bewaken de doorgaande lijn en het proces. • Door het werken in expertteams wordt de onderzoekende houding van de stamgroepleiders gestimuleerd. • De expertteams plannen hun eigen vergaderingen in tijdens het schooljaar (minimaal 6 per jaar). Hierbij houden zij een groeidocument bij waarin zij hun doelen beschrijven en bijhouden welke acties en interventies zij plegen als expertteam. • Twee keer in het jaar (en misschien vaker wanneer nodig) is er overleg tussen de expertteams en de schoolleiders. Één afgevaardigde van het expertteam zit dan in overleg. Het team kiest zelf wie deze persoon is voor komend schooljaar.

KOSTEN

- Expertteams overleggen vallen in het taakbeleid onder de opslagfactor van 40%
- Cursusaanbod TAO georganiseerd vanuit PlatOO. Kosten zijn nog niet bekend.

<p>VOOR WIE?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijsteams • Procesteam • Expertteams • Schoolleider > overleg met procesteam (maandelijks) en afgevaardigden van expertteams <p>(minimaal 2 keer per jaar)</p>
<p>EVALUATIE</p> <p>In de maandelijkse procesteam overleggen komt dit onderwerp terug. Hoe loopt het? Waar lopen jullie nog tegen aan? Wat is er nodig in het proces?</p> <p>Twee wekelijks zitten zorgcoördinatoren en schoolleiding met elkaar in overleg. De collegiale consultatie staat vast op deze agenda als bespreekpunt.</p> <p>Evaluatie januari:</p> <p>Evaluatie juni:</p> <p>Advies acties volgend schooljaar:</p>

Verkeer (bevorderen gewenst gedrag passend bij autoluwe school)	
BEGINSITUATIE	
<ul style="list-style-type: none"> • In 2024 krijgt basisschool BuitensteBinnen nieuwbouw op de Doormanlaan te Breugel. • Bij de huidige locatie is de beschikking over een groot parkeerterrein, met als gevolg dat veel kinderen met de auto naar school worden gebracht; • Bs BuitensteBinnen denkt na over de toekomst. Bijdragen aan een duurzame samenleving hoort daarbij. We vinden het belangrijk dat de omwonenden van onze school prettig en veilig kunnen wonen. We zetten daarom in op een autoluwe school, waarbij kinderen en personeel die binnen een straal van drie kilometer wonen, te voet of per fiets naar school komen. • Sinds de start van dit schooljaar zijn we aangesloten bij het Brabants Veiligheids Label, waarbij onze ambitie is om binnen vier jaar het gouden BVL label te halen. • Er is een verkeersgroep opgericht, bestaande uit schoolleiding, verkeersdeskundige gemeente Son en Breugel, twee ouders (waarvan een is aangemeld als verkeersouder) en twee teamleden. 	
DOEL	
<ul style="list-style-type: none"> • Bevorderen van lopen en fietsen naar de nieuwbouw; • Met een positieve insteek gedragsverandering bij ouders, kinderen en team bewerkstelligen. 	
INTERVENTIES	
<ul style="list-style-type: none"> • De school wordt aangemeld bij BVL; • Stimulatie gewenst gedrag door inrichting, communicatie, handhaving; • Er wordt een activiteitenplan opgesteld (bijv jaarplanning: fietscontrole, verkeersweek); • Er wordt een verkeersouder geregistreerd bij VVN; • Praktisch en theoretisch verkeersexamen wordt afgenomen bij de kinderen uit groep 7; • Naar 'de Landing' fietsen: de route bepalen en regels bepalen met elkaar; • Op de huidige locatie al actief gedragsregels vastleggen. Dit communiceren naar ouders, team en kinderen; • Verkeershesjes aanschaffen; • Overleggen verkeersgroep plannen; • Opstellen vervoersprotocol; • Nulmeting maken: hoe gaan we nu naar school?; • Onderzoeken wat ouders nodig hebben om met de fiets of te voet naar school te komen; • Wekelijks minimaal een half uur verkeerseducatie in de groepen. 	
KOSTEN:	
<ul style="list-style-type: none"> • Aanmelding BVL is gratis • Aanschaf hesjes • Kosten theoretisch verkeersexamen kinderen) 	<ul style="list-style-type: none"> € 1000,00 € 3,85 per kind (x 35)
VOOR WIE?	
<ul style="list-style-type: none"> • Team • Ouders • Kinderen • Verkeersgroep 	
EVALUATIE	
Evaluatie vindt plaats in de verkeersgroep en tijdens de OT overleggen.	
Evaluatie januari:	

Evaluatie juni:
Advies acties volgend schooljaar:

6 Wat hebben we te besteden? Hoe ziet onze formatie eruit?¹

6.1 ONTWIKKELING LEERLINGENAANTAL EN MARKTPOSITIE

In januari 2022 is er GEEN uitgebreide analyse gemaakt van de ontwikkeling van de leerlingenaantallen, onze marktpositie en de prognoses. Op basis van DUO prognose (voor OBS De Regenboog en nutsbasisschool De Krommenhoek) concluderen we het volgende:

Conclusies marktpositie BuitensteBinnen

Op basis van de analyse van cijfers zijn onderstaande conclusies gesteld:

- September 2022: 246 kinderen
- De teldatum is verschoven naar 1 februari 2023: de prognose voor februari 2023 is 248 kinderen.
- Echter, door de tijdelijke leerlingstop van drie andere scholen binnen de gemeente en een duidelijke profilering van ons onderwijsconcept, zien we een toename in interesse in onze school en is de verwachting dat we meer gaan groeien.

Beleidskeuzes vanuit onze leerlingpopulatie

De samenstelling van onze leerlingpopulatie is niet echt veranderd. We merken wel dat het aantal kinderen met een niet-Nederlandstalige achtergrond (expats) toeneemt. Het aantal kinderen met specifieke onderwijsbehoeften en derhalve met specifieke vragen ten aanzien van ons aanbod, verandert niet significant.

6.2 FORMATIEBUDGET2

De formatie die aan de school wordt toegekend is vastgelegd in het bestuursformatieplan van PlatOO en is opgenomen in de begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2023. Voor bs BuitensteBinnen is onderstaand budget beschikbaar³.

Te besteden REGULIERE formatie 2022 - 2023 in fte's	Fte's
Directie	2,00
Onderwijspersoneel	16,86
Onderwijsondersteunend personeel	3,211
Totaal (netto) in te zetten 2022 -2023	22,071

Ingezette REGULIERE formatie 2022 - 2023 in fte's	Fte's
Directie	2,00
Onderwijspersoneel	16,86
Onderwijsondersteunend personeel	3,211
Totaal (netto) in te zetten 2022 -2023	22,071

6.3 UITGANGSPUNTEN FORMATIE

Bij de inzet van de formatie gelden een aantal uitgangspunten. Deze komen voort uit wet- en regelgeving, het huidige beleid van PlatOO en de beleidskeuzes op schoolniveau.

Cao bepalingen

Met ingang van januari 2020 geldt de CAO 2019-2020 voor het Primair Onderwijs. Deze CAO is een aantal keer op een aantal punten herzien.

¹ Voorliggende onderwerpen waren voorheen opgenomen in het zogenaamde schoolformatieplan.

² In de begroting van 2022-2023 van de afzonderlijke scholen is 500 euro NPO-budget per leerling verwerkt : 54.500 euro in de begroting van DR en 69.500 euro in de begroting van DKH. Dit budget vervalt in schooljaar 2023-2024, waardoor de formatiebegroting voor beide scholen lager is vanaf dat schooljaar.

³ De fusie heeft dit jaar geen gevolgen voor de formatie. De formatie van obs De Regenboog en nutsbasisschool is 100% meegenomen in de formatie voor 2022/2023 vs BuitensteBinnen.

Beleidskeuzes PlatOO

Het personeelsbeleid van PlatOO is gericht op het bewaken van de kwalitatieve en kwantitatieve formatie en de werkgelegenheid en mobiliteit te bevorderen. Conform de CAO PO 2019-2020 is PlatOO van werkgelegenheidsbeleid overgestapt op **werk naar werk beleid**. Dit wil zeggen dat er getracht wordt medewerkers door interne mobiliteit een geschikte plek te bieden binnen de organisatie. Indien dit niet lukt worden boventallige medewerkers begeleid naar een andere baan, bij voorkeur binnen de sector.

Werkverdelingsplan

Iedere school van PlatOO heeft conform de CAO PO 2019-2020 een werkverdelingsplan. Zie hiervoor blz.15 voorliggend jaarplan. De afspraken rondom bijvoorbeeld taakverdeling en werktijden staan hier beschreven.

Functies op BuitensteBinnen

Vanuit de FIDES-gedachte is ons motto "Ik ben 100% oké en jij ook" vinden we dat kinderen en volwassenen verschillend mogen zijn en dat ieder talenten en kwaliteiten heeft. Diversiteit is een belangrijk goed in de manier waarop we ons onderwijs met elkaar inhoud en vormgeven. We vinden het belangrijk om gebruik te maken van (elkaars) kwaliteiten. Er is tijd en ruimte om te ontwikkelen en te groeien. Maar ook om eventueel een bewuste stap 'terug' te doen met daarbij andere taken en verantwoordelijkheden.

Dit betekent dat we op BuitensteBinnen in navolging van wat er in het functiegebouw van PlatOO is vastgesteld, verschillende functies hebben. Op deze wijze maken we gebruik van de verschillende competenties die bij deze functies horen. Op dit moment onderscheiden we in ons team onderstaande functies:

- Onderwijspersoneel⁴
 - Leraar A
 - Onderwijsassistent A,C
 - Leerkrachtondersteuner
 - Schoolleiders D12
- Onderwijsondersteunend personeel
 - Administratief medewerker A
 - Conciërge

Bij deze functies horen taakbeschrijvingen met verantwoordelijkheden. In onze dagelijkse (onderwijs)praktijk zien we deze verschillen terug.

Een groepsleerkracht zit minimaal in een LB-functie en heeft daarmee de volledige of gedeelde verantwoordelijkheid voor een groep kinderen. Op BuitensteBinnen heeft momenteel één stamgroepleider een LC-aanstelling. Bij deze functie horen naast de competenties van LB, aanvullende en 'extra' competenties. Deze collega's zetten zich op school en/of bovenschools niveau in op specifieke onderwerpen. Voorbeelden daarvan zijn coaching, excellentie, ict en technologie, begeleiding van studenten, etc. Deze collega heeft in vrijwel alle gevallen aanvullende scholing gevolgd en is na een benoemingsprocedure leerkracht LC geworden.

In de nabije toekomst gaat het lerarentekort niet opgelost worden door de benoeming van alleen leerkrachten. We zullen actief op zoek moeten blijven naar andere manieren van organiseren van ons onderwijs. Het werken in teams en met verschillende onderwijsondersteunende functies speelt daarbij een belangrijke rol.

Administratieve ondersteuning

Op iedere PlatOO school is ten minste één dagdeel administratieve ondersteuning aanwezig. Op onze school is de administratieve ondersteuning als volgt ingevuld:

- Monique Nelen; wtf:0,414

Specifieke taken op schoolniveau

Elke school heeft personeelsleden met specifieke taken, voortkomend uit de bovenschoolse afspraken:

⁴ Met terugwerkende kracht zijn de L10, L11 en L12 schalen omgezet naar LB, LC en LB.

- Coördinator excellentie
- Interne coördinator inzake passend onderwijs
- MR leden
- GMR-lid

Voor onze school zijn dat:

- Aniel Kessler en Thea Pennings. Interne coördinatoren leerlingenzorg. Aniel is drie dagen per week ambulant, Thea is twee dagen per week ambulant.
- Aniel Kessler en Thea Pennings. Coördinatie Excellentie.
- Jolanda Ongers, ICT hardware. Jolanda is hiervoor één dag per week beschikbaar.
- Nina Sanchez en Marly Verbakel. ICT software. Hiervoor zijn twee uur per week beschikbaar (opgenomen in jaartaak)
- De MR-leden namens het team in 2022 – 2023: Rob van de Laarschot, Yvonne Vos, Nina Sanchez en Hanneke Horvers. Zij hebben in hun jaartaak volgens afspraak uren beschikbaar.
- GMR. Ons scholenteam Dommeldal wordt in de GMR vertegenwoordigd door Rob van de Laarschot. Hij heeft in zijn jaartaak volgens afspraak uren beschikbaar.

Duurzame Inzetbaarheid

Een bruikbare en vooral aansprekende definitie van duurzame inzetbaarheid: *Het vermogen van de medewerker om nu en in de toekomst toegevoegde waarde te leveren voor een organisatie en daarbij zelf ook meerwaarde te ervaren. Zowel de werkgever als de werknemer heeft hierbij inbreng. Duurzame inzetbaarheid is geen vast gegeven. De fysieke en mentale gezondheid van werknemers veranderen tijdens hun loopbaan. Dit geldt ook voor hun kennis, competenties en de rol van werk in hun leven.*

Het gaat hierbij om wat jij als werknemer, als teamlid, als mens, op een bepaald moment nodig hebt om een gelukkig teamlid te zijn. Het gaat daarbij altijd om een persoonlijke invulling van wat je nodig hebt. Vertrouwen dat de ander zelf een weloverwogen keuze maakt in wat nodig is, is daarbij uitgangspunt.

Scholing en professionalisering

Elke school brengt voorafgaand aan het nieuwe schooljaar in beeld wat de gezamenlijke, door de school bepaalde scholingsuren en momenten zijn. Daarnaast brengt de school de individuele scholing in beeld, een en ander wordt vastgelegd.

Loopbaanontwikkeling

Het functiegebouw van PlatOO is geactualiseerd per 1 augustus 2020. Voor diverse functies zijn loopbaanpaden gecreëerd (functie van leraar, administratief medewerker en leraarondersteuner) waardoor horizontale loopbaanontwikkeling mogelijk is, door deelname aan een bevorderingsprocedure.

Rechtspositioneel verlof

Voor het toekennen van rechtspositioneel verlof volgt PlatOO de CAO. Kosten hieruit voortvloeiend worden bovenschools op basis van solidariteit gedragen.

Vitaliteit en verzuim

Binnen de organisatie streven we ernaar onze medewerkers vitaal en met werkplezier te laten werken. Wanneer er sprake is van verzuim dan handelen we volgens het gedragsmodel. Arbodienst Human Capital Care (HCC) ondersteunt in dit proces naar herstel met de inzet van een bedrijfsarts en een verzuimcoach.

Beleidskeuzes BuitensteBinnen

In het jaarplan beschrijven we welke onderwijskundige keuzes we maken in schooljaar 2022 – 2023. De wijze waarop we invulling aan deze keuzes geven is mede afhankelijk van de beschikbare middelen. Andersom is het zo dat we ingegeven door onze inhoudelijke thema's keuzes maken die consequenties hebben voor onze formatie en voor ons personeelsbeleid. Hieronder de keuzes die we in 2022 - 2023 maken.

Primair proces

Ons uitgangspunt is dat zoveel mogelijk formatie naar het primair proces, dus naar de groepen gaat. Op BuitensteBinnen hebben we te maken met grote groepen; met een maximum van 30 leerlingen. Extra ondersteuning in de groepen zelf is dus een oplossing. Bovendien sluit dit aan bij onze visie op het organiseren van onderwijs in onderwijsteams. Dit betekent concreet dat we in groepen waar mogelijk "extra handen" organiseren. Dit organiseren we binnen de drie onderwijsteams: onderbouw (groepen 1-2), middenbouw (groepen 3,4 en 5) en bovenbouw (groepen 6, 7 en 8). Aanvullende en extra inzet ten behoeve van het primair proces organiseren we als volgt:

- Inzet van twee onderwijsassistenten in respectievelijk midden- en bovenbouwteam;
- Inzet extra stamgroepleider in onderbouw;
- Inzet van stagiaires. Ieder jaar hebben we stagiaires van verschillende opleidingen (De Kempel, Fontys). In schooljaar 2022/2023 hebben we vijf stagiaires in huis die we begeleiden in hun ontwikkeling naar leerkracht.
- Vanuit het Schoolprogramma NPO 2021 - 2023 zetten we 1,00 fte in.
- We hebben ook een vrijwilliger: Tinus Jansen. Tinus is in het verleden werkzaam als conciërge op De Regenboog geweest en is nu ondersteunend aan de conciërges.

Instroom nieuwe kleuters

We starten in schooljaar 2022 - 2023 met twee kleutergroepen. Gedurende het schooljaar (eind 2022) bekijken we of en wanneer we eventueel met een instroomgroep starten.

Inzet middelen werkdruk akkoord

De beschikbare middelen vanuit het in 2018 afgesloten werkdruk akkoord worden na instemming van de personeelsgeleding van de MR structureel besteed voor extra handen in en om de klas(sen).

Personele verplichtingen incl. mutaties etc.

De beschikbare formatie zetten we als volgt in, zie tabel hierna.

Onderwijspersoneel (OP)						
	m/v	wtf.	DI	verlof	extern	opmerkingen
NS	v	0,6000	n.v.t.			
MH	v	1,000	n.v.t.			
HH	v	0,5000	n.v.t.			
AK	v	1,000	n.v.t.			
LK	v	0,6000	n.v.t.			0,1000 uitbreiding bekostiging asielzoekers
ML	v	0,4000	n.v.t.	0,2000		0,2000 OSV
MR	v	0,8000	n.v.t.			
CS	v	0,8000	n.v.t.			
RL	m	1,000	n.v.t.			
IM	v	0,6000	n.v.t.			
TP	v	0,8000	n.v.t.			(waarvan 0,2000 NPO)
MS	v	1,000	n.v.t.			
ES	v	1,000	n.v.t.			

SS	v	0,6000	n.v.t.			
MW	v	0,471	n.v.t.			0.054 Bapo
ET	v	0,6000				0,2000 scholenteam Dommeldal 0,4000 NPO 0,2000 tijdelijke aanstelling
MV	v	1,000				
Subtotaal		12,7710		0,200		
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)						Toelichting
AF	m	0,400	n.v.t.			concierge
IK	v	0,400	n.v.t.			
YV	v	0,850	n.v.t.			
MN	v	0,414	n.v.t.			administratie
FW	v	0,500	n.v.t.			Leraarondersteuner
Subtotaal		2,560				
Directie						
SB	v	1,000				
JK	v	1,000				
Subtotaal		2,000				
TOTAAL		17,331				

7 Onze schoolorganisatie

BuitensteBinnen is met ingang van schooljaar 2021 - 2022 met alle kinderen op één locatie gehuisvest. Eerst werd er samengewoond als twee aparte scholen; sinds schooljaar 2022-2023 is er een nieuwe school. Als school en als team hebben we onze ambities geformuleerd in het schoolplan. Onze ambitie is om vanuit de jenaplankernkwaliteiten, jenaplanbasisprincipes en jenaplanessenties de kinderen tot ontwikkeling te brengen. We realiseren dit onder andere door het vergroten van eigenaarschap (en daardoor betrokkenheid). Uit tal van onderzoeken blijkt dat intrinsieke motivatie leidt tot 'dieper' en daarmee duurzaam leren. Dit geldt vanzelfsprekend niet alleen voor kinderen. Ook voor volwassenen geldt dat werken en leren vanuit een intrinsieke motivatie (niet omdat het moet, maar wel omdat het ertoe doet) leidt tot veel meer (werk)plezier. Het realiseren van handelingsvermogen, van concrete handelingskracht bij teamleden zorgt voor motivatie. Vanuit deze motivatie zijn we in staat om met elkaar mooie uitdagingen aan te gaan en werkelijke resultaten te bereiken. Dit betekent echter wel dat we goed gaan kijken naar de wijze waarop we onze schoolorganisatie vorm willen geven. Met ingang van schooljaar 2022-2023 werken we in drie onderwijsteams en een aantal werkgroepen (expertteams).

7.1 WAT VERSTAAN WE ONDER EEN ONDERWIJSTEAM?

Een onderwijsteam is een groep onderwijsprofessionals die een gemeenschappelijke doelstelling hebben en wederzijds afhankelijk zijn en een verantwoordelijkheid hebben om deze doelstelling te realiseren. Het team neemt besluiten die voor alle leden van het team bindend zijn. Teams en teamleden leggen verantwoording aan elkaar af. Er zijn drie onderwijsteams:

- Onderbouwteam: leerjaren 0-1-2 → totaal twee stamgroepen
- Middenbouwteam: leerjaren 3-4-5 → totaal drie stamgroepen
- Bovenbouwteam: leerjaren 6-7-8 → totaal vier stamgroepen

Verantwoordelijkheden van het onderwijsteam

De leden van een onderwijsteam:

- Zijn collectief verantwoordelijk voor het leren en welzijn van de kinderen in de bouw;
- Maken samen onderwijs;
- Formuleren op basis van het schoolplan en het jaarplan ambities en aandachtspunten voor hun onderwijsteam. Stellen concrete doelen op;
- Realiseren deze doelen en leggen verantwoording over opbrengsten en proces af;
- Monitoren, volgen en evalueren opbrengsten in de breedste betekenis van het woord.

7.2 EXPERTTEAMS/werkgroepen

Het expertteam is gericht op ondersteuning van het primair proces, in dienst van de onderwijsteams en schoolorganisatie als geheel.

Ieder expertteam formuleert op basis van het schoolplan en het actueel jaarplan een eigen plan van aandacht. Kort en krachtig waar het team het komende schooljaar aandacht aangeeft. Echter, wel met een aantal concreet geformuleerde doelen.

Ieder expertteam heeft kaders waarbinnen zij werken. Een voorbeeld hiervan is dat zij de teamleden betrekken en informeren gedurende het schooljaar. Ieder expertteam beschrijft op welke wijze dit gebeurt. Taken/rollen van een expertteam zijn onder andere:

- Onderzoeken
- Inspireren
- Motiveren
- Informeren
- Leren
- Ondersteunen.

Expertteams in 2022 - 2023

- Jenaplan (werkgroepen: zorgstructuur, rapporten, communicatie, inrichting nieuwe school binnen en buiteninrichting)
- Pedagogisch klimaat (Fides, vieringen, burgerschap en hoogbegaafdheid)

- Didactisch handelen (thematisch onderwijs, verkeer, natuurlijk bewegen, rekenen, taal/spelling, lezen).

De werkgroepen hebben dit schooljaar veel te onderzoeken. In de schoolontwikkeling hangen alle werkgroepen met elkaar samen en zou bijv. vieringen ook onder Jenaplan geplaatst kunnen worden. Na dit schooljaar zullen we op basis van de thema's in het jaarplan nieuwe, duidelijk gedefinieerde expertteams kiezen.

Samenstelling expertteams/ werkgroepen 2022 - 2023

Ieder teamlid zit in maximaal één expertteam op basis van affiniteit en expertise.

7.3 TEAM OOK BELANGRIJKE TAKEN

Een aantal (boven)schoolse taken hoort niet bij expertteams. Deze taken worden door individuele teamleden, in duo's of door een apart projectteam uitgevoerd. Het gaat om onderstaande taken:

- ICT: 2 teamleden en de conciërge;
- Natuurlijk bewegen (contactpersoon): 1 teamlid;
- Cultuurcontactpersoon; 1 teamlid;
- Verkeer (BVL); 2 teamleden;
- Preventiemedewerker: 2 teamleden;
- Schoolcontactpersoon (VO): 1 teamlid;
- Coördinatie excellente leerlingen: 2 teamleden;
- Personeelsgeleding medezeggenschapsraad: 4 teamleden;
- Gmr: 1 teamlid.

7.4 PROCESBEGELEIDERSOVERLEG (PO)

Er is structureel overleg tussen de procesbegeleiders van de onderwijsteams en de schoolleiding → het procesbegeleidersoverleg. Dit duurt maximaal een uur. In dit overleg staat vooral het (ontwikkel)proces in de onderwijsteams centraal. Hoe zorgen we ervoor dat we de ambities die we als onderwijsteam hebben ook realiseren? Waar lopen we tegenaan? Wat betekent dat voor mij als procesbegeleider? Welke interventies pleeg ik? Maar ook: hoe betrek ik iedereen, laat ik me informeren over wat er in de expert- en onderwijsteams gebeurt/speelt? Daarnaast start ieder OT-overleg plenair.

7.5 EXPERTTEAMAFSTEMMINGSOVERLEG

Minimaal drie keer per jaar heeft de schoolleiding vanuit haar rol een gezamenlijk overleg met de vaste vertegenwoordigers van ieder expertteam over de voortgang. Op basis van het actuele jaarplan beantwoorden we vragen als: liggen we op koers? Hoe verloopt het proces? Etc.

7.6 WERKOVERLEG KWALITEITSZORG

De coördinatoren leerlingondersteuning en de schoolleiding hebben regelmatig overleg over de kwaliteitszorg en de ondersteuning aan leerlingen. Ten minste éénmaal per twee weken.

8 Ontwikkeling en begeleiding van personeel

BuitensteBinnen is een school die continu in ontwikkeling is. Schoolontwikkeling valt en staat bij de betrokkenheid, motivatie en professionele ontwikkeling van teamleden. We besteden hier op verschillende manier aandacht aan. Een korte en wellicht niet volledige opsomming⁵:

- Formeel leren door het volgen van (extern of interne) scholings- en professionaliseringsactiviteiten. Bijvoorbeeld:
 - Teamscholing Jenaplan door HetKan!
 - BHV. Jaarlijks volgen de BHV-ers een herhalingscursus op locatie.
- Informele scholingsactiviteiten tijdens overleg - en andere teammomenten. Bijvoorbeeld:
 - Ieder expertteam heeft haar ambities en concrete doelen geformuleerd. Om deze te realiseren is vrijwel altijd onderzoek nodig. Het doorlopen van een onderzoekscyclus draagt zeer zeker bij aan het verhogen van de expertise van de expertteamleden. Ook verzorgen zij tijdens de studiedagen 'interne scholing' voor de overige teamleden.
 - Tijdens de onderwijsteamoverleggen gaat het niet alleen over (onderwijs)inhoudelijke zaken; tijdens intervisiemomenten professionaliseren de teamleden zich eveneens.
 - Er vinden structureel gesprekken plaats tussen collega's onderling, tussen de coördinator leerlingenondersteuning en leerkrachten, de basisschoolcoach en mentoren, etc. Allemaal (informele) leermomenten.

Gedurende het schooljaar is het altijd mogelijk om deel te nemen aan scholingsactiviteiten. Uitgangspunten daarbij:

- Het past binnen de school- of persoonlijke ontwikkeling.
- Je gaat er minimaal met één andere collega heen; op deze wijze is het effect namelijk groter.

⁵ De kosten van deze scholingsactiviteiten zijn opgenomen in de schoolbegroting 2021 en 2022.

9 Afspraken over hoe we het werk verdelen⁶

9.1 VOORAF

Jaarlijks evalueren we de wijze waarop we ons onderwijs georganiseerd hebben. Dit doen we tijdens individuele gesprekken, studiedagen, overleg procesbegeleiders en vooral ook tijdens het onderwijsteamoverleg. Op basis van dit alles bepalen we de wijze waarop we taken en dus het werk verdelen.

9.2 DE VERDELING VAN DE TE GEVEN LESSEN EN GROEPEN

Concreet gaat het hierbij over de formatieplanning 2022 - 2023. Het gaat hierbij nadrukkelijk NIET over de besluitvorming over wie welke groep bemenst. Dat is een taak van de schoolleiding samen met de individuele medewerkers. We nemen bijvoorbeeld wel een besluit over de inzet van de teamleden (zie hieronder) en het aantal groepen waarmee we starten. Het aantal groepen heeft immers direct gevolgen voor de (beschikbare) formatie.

Besluiten

- *De schoolleiding stelt de formatie 2022 - 2023 op. Zij doen dit een (vrijwillige) bijeenkomst met het team en aanvullende individuele gesprekken.*
- *We starten in schooljaar 2022 - 2023 met twee groepen 1-2 en bekijken vanaf februari welke instroom er is en of er dan een instroomgroep en in welke vorm. De kinderen van januari stromen nog in de bestaande kleutergroepen in.*

9.3 DE VERHOUDING TUSSEN LESGEVENDE TAKEN EN OVERIGE TAKEN EN DE TIJD DIE LERAREN NODIG HEBBEN VOOR HET VOOR- EN NAWERK VAN DE LESSEN

Vooraf

Vijf jaar geleden is er op PlatOO niveau gekozen voor het overlegmodel. Hierbij is besloten dat er meer dan 940 lesgevend uren per schooljaar voor een voltijd leerkracht mogelijk zijn. Met de intrede van het werkverdelingsplan is dit anders geworden. Het uitgangspunt is maximaal 940 lesgevend uren per jaar. Dit kunnen er meer zijn, maar alleen na overleg met leerkracht.

Hiermee hangt ook samen welke verhouding er is tussen lesgevend en lesgebonden uren. In de huidige CAO is er een zogenaamde opslagfactor mogelijk die varieert van 35 tot maximaal 45 procent. Iedere leerkracht heeft vanuit de CAO recht op een aantal uren professionalisering en duurzame inzetbaarheid (DI). Het aantal uren dat overblijft (totaal-lesgevend - lesgebonden - duurzame inzetbaarheid - professionalisering) is beschikbaar voor school-/teamtaken.

Vanuit de CAO 2019 - 2020 en daarmee in het werkverdelingsplan kan iedere school zelf bepalen wat de opslagfactor is.

Uitgangspunten bij wtf; 1,0000:

Lesgevend	maximaal 940 uur of in overleg minder
Lesgebonden	40%
Professionalisering	83 uur
Duurz. inzetbaarheid	40 uur
Overige taken	XX uur die resteert om bij 1659 te komen

⁶ De voorliggende afspraken zijn onderdeel van het zgn. werkverdelingsplan.

Toelichting maximale lestaak

Het aantal lesgevende uren op BuitensteBinnen verschilt per jaar licht; dit heeft met het vakantierooster te maken. Op BuitensteBinnen hebben we evenveel lessen in de onderbouw, middenbouw als bovenbouw, namelijk 940 lessen.

Toelichting Duurzame Inzetbaarheid (DI)

DI is primair bedoeld voor maatregelen/activiteiten die ervoor zorgen dat een medewerker duurzaam inzetbaar blijft gedurende zijn/haar loopbaan. Met deze omschrijving kunnen we alle kanten uit. PlatOO zegt hierover: "*PlatOO richt zich op duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers wat wil zeggen dat PlatOO medewerkers in staat wil stellen structureel gezond en in een prettige werkomgeving het werk te verrichten. Medewerkers mogen het basisbudget van de duurzame inzetbaarheid jaarlijks besteden aan Passie en Prestatie. Dit is breed te interpreteren en willen we ook graag aan iedere professional in overleg met de directeur overlaten om dit passend in te vullen.*"

Er zijn voldoende voorbeelden te bedenken hoe je deze DI kunt inzetten. Daarbij is het wel belangrijk dat iedere collega daar aan het begin van het schooljaar over in gesprek gaat met de schoolleider. Activiteiten die plaatsvinden onder lestijd hebben net als bij de maximale lestaak, consequenties. Ze moeten namelijk binnen de beschikbare formatie opgelost worden.

Toelichting opslagfactor

Deze stond de afgelopen jaren op 40 procent. Daarbij is de inzet van de uren t.b.v. onder andere schooltaken een verantwoordelijkheid voor ieder teamlid. Als er spanning was tussen het uren beschikbaar en nodig, vonden er gesprekken plaats. Uit de reacties blijft dat we deze verhouding en de wijze waarop de uren zijn toebedeeld kunnen handhaven.

Besluit

- We handhaven de verhouding tussen lesgevende- en lesgebonden taken -de opslagfactor- op 40%.

Welke taken we als school belangrijk vinden

We hebben met elkaar besproken welke taken die we team echt belangrijk vinden, ook als deze taken onder lestijd worden uitgevoerd en dus 'ten koste' gaan van (uit te voeren) taken van een bouwleerkracht.

Besluit

Onderstaande taken/activiteiten vinden wij als school belangrijk die mogelijk 'ten koste' gaan van lesgevende taken. We hebben het hier ieder geval over:⁷

- Coördinatie leerlingenondersteuning;
- ICT;
- Coördinatie stagiaires/opleidingsschool /De Kempel en Fontys; i.s.m. De Ruimte
- Ondersteuning kinderen en collega's groepsprocessen;
- Deelname mentoren aan bijeenkomsten op PABO;
- (Eerste) vervanging bij afwezigheid van collega's⁸;
- Duurzame Inzetbaarheid indien onder lestijd;
- Scholingsactiviteiten.

In principe gaan deze activiteiten/taken altijd door. Echter, per keer wordt er in het betreffende onderwijsteam een afweging gemaakt over de wijze waarop de eventuele vervanging plaatsvindt. Mocht het onderwijsteam niet tot een besluit kunnen/willen komen, dan neemt de schoolleiding een besluit.

Duurzame Inzetbaarheid (DI)

DI is een in de CAO vastgelegd recht. We hebben destijds met elkaar verkend wat we er onder (kunnen) verstaan en op welke wijze we de mogelijke consequenties opvangen op school. Tijdens de studiedag van 11 juni 2021 hebben we wederom gesproken over duurzame inzetbaarheid onder andere in relatie met het vitaliteitsbeleid binnen PlatOO.

⁷ Het werkverdelingsplan wordt jaarlijk vastgesteld; we bekijken dus ook jaarlijks over welke taken we het hebben.

⁸ ;Zie ook afspraken vervanging.

Het blijft lastig om breed gedragen en concrete afspraken te maken.

Besluit

- We vinden het als team (grotendeels) oké dat collega's op welke wijze dan ook gebruik kunnen maken van hun Duurzame Inzetbaarheid.
- Als de inzet van DI onder leestijd gebeurt, wordt in het onderwijsteam afgewogen op welke wijze de eventuele vervanging plaatsvindt. Mocht het onderwijsteam hier zelf niet uitkomen, dan neemt de schoolleiding een besluit.
- In voorkomende gevallen worden er door betreffend teamlid en de schoolleiding vooraf afspraken gemaakt.

9.4 VERVANGINGSBELEID basisschool BuitensteBinnen

Onderstaande uitgangspunten zijn tegelijkertijd ook bepalend als handelingsvolgorde bij afwezigheid van collega's.

We melden de afwezigheid bij de coördinator vervangingen van ons scholenteam → zij kijkt of er vervanging beschikbaar is en kent deze voor de betreffende dag toe. Hierbij kan er ook gekeken worden of er collega's tijdelijk uitbreiding van hun aanstelling krijgen en/of er gebruik gemaakt wordt van externe diensten van Qrabbl.

1. Geen vervanger(s) uit de pool? → (bouw)leerkracht(en) organiseren vervanging vanuit eigen of andere onderwijsteam(s)!
2. Geen of onvoldoende (bouw)leerkracht(en) beschikbaar? → onderwijsassistent en of leraarondersteuner worden volgens afspraak ingezet!
3. Geen onderwijsassistent/leraarondersteuner beschikbaar? → collega met ambulante taak worden volgens gemaakte afspraken ingezet!
4. Lukt dit ook niet? → Dan vragen we ouders de tweede dag hun kinderen thuis te houden! Er is dan geen noodopvang voor kinderen!

9.5 DE TIJD DIE ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL (OOP) NODIG HEEFT VOOR HET WERK BINNEN EN BUITEN DE KLAS

Iedere school heeft zijn eigen OOP en daarom is hier geen richtlijn voor. Zo is de inzet van onderwijsassistenten op sommige scholen echt alleen voor het werk in de klas en daarmee tijdens lesuren en geldt voor andere scholen dat de assistenten ook een deel van het voor- en nawerk op zich nemen of ingezet worden in bepaalde schooltaken, zoals de vieringen.

Besluit

- *We handhaven de situatie zoals die nu is. Voor de conciërge, leraarondersteuner en administratief medewerker, worden de afspraken voor het begin van het schooljaar besproken. De onderwijsassistenten maken over de inzet afspraken binnen hun onderwijsteam.*

9.6 WELKE TAKEN WORDEN UITGEVOERD EN DE TIJD EN VERDELING DAARVAN BINNEN DE GESTELDE KADERS ZOALS BEDOELD IN DE CAO

Op BuitensteBinnen onderscheiden we verschillende taken binnen bijvoorbeeld onderwijs- en expertteam. We handhaven de bestaande situatie.

Besluiten:

- *Taken als lid van het onderwijsteam: deze zijn onderdeel van je lesgebonden taken en worden in overleg binnen het onderwijsteam besproken. We hebben inzicht in de eigen en jaartaak van de ander.*
- *Taken in expertteam: deze taken normeren we niet. Ieder teamlid is zelf verantwoordelijk voor de inzet van de resterende uren voor schooltaken. Binnen het expertteam worden taken niet alleen op basis van interesse en affiniteit, maar ook op basis van beschikbaarheid verdeeld. Dit is een handhaving van de huidige situatie.*
- *Schooltaken: Voor een aantal schooltaken zijn uren beschikbaar. De teamleden hebben zich over deze taken verdeeld.*

9.7 DE MOMENTEN WAAROP ER OP SCHOOL DOOR WERKNEMERS PAUZE WORDT GENOTEN

De pauzeregeling is per 1 augustus 2019 uit de CAO PO verdwenen. Vanaf dan geldt de arbeidstijdenwet. Deze stelt dat er na 5,5 uur werken een half uur pauze (= eigen tijd, de medewerker moet de school kunnen verlaten) ingelast moet worden. De beperking dat dit tussen 10 en 14 uur moet gebeuren komt dan te vervallen. Het team bepaalt hoe de pauze wordt geregeld en dat wordt beschreven.

Besluit

- *We handhaven de bestaande situatie. Concreet: teamleden hebben de mogelijkheid om na 5,5 uur een pauze te nemen. Zij zijn daar zelf verantwoordelijk voor. We hebben een surveillanceschema waarbij dit voor iedereen mogelijk is en waarin de surveillerende taken evenredig zijn verdeeld (naar wtf).*

9.8 DE MOMENTEN WAAROP HET TEAM VINDT DAT WERKNEMERS AANWEZIG MOETEN ZIJN OP SCHOOL

Tot op heden waren er hier geen afspraken over op papier. We beperken ons nu tot onderstaande afspraken.

Besluiten

- *Indien een teamlid redenen heeft om structureel eerder naar huis te gaan, gebeurt dat na overleg met schoolleiding.*
- *In alle andere gevallen zijn in ieder geval de collega's van het onderwijsteam op de hoogte gebracht*

9.9 DE BESTEDING VAN DE (EXTRA) WERKDRUKMIDDELEN

De beschikbare middelen voor het verlagen van de werkdruk zijn inmiddels regulier.

Besluiten

- *De beschikbare middelen zetten we in schooljaar 2022 - 2023 in als extra formatie.*
- *We verdelen deze (extra) formatie over de drie onderwijsteams.*
- *We bepalen vooraf (voor de start van het nieuwe schooljaar) in de onderwijsteams welke taken alle collega's binnen het onderwijsteam hebben (zie o.a. ook 940 uur / duurzame inzetbaarheid).*

9.10 INZET PRESTATIEBOX

In 2012 heeft het ministerie met de sector PO afspraken gemaakt over inhoudelijke onderwijsdoelstellingen gekoppeld aan extra middelen, de zogenaamde prestatiebox. Doelstellingen lagen op het gebied van de professionele ontwikkeling van leraren en schoolleiders. PlatOO heeft in 2012 de keuze gemaakt om deze middelen toe te voegen aan de scholingsbudgetten van iedere school en van PlatOO.

In 2021 is besloten door minister Slob dat een deel van deze middelen uit de prestatiebox beschikbaar wordt gesteld voor de verdere professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren. Over de besteding van deze middelen dient gemeenschappelijke besluitvorming plaats te vinden met de personeelsgeleding van de medezeggenschap, daarom is dit onderdeel toegevoegd aan dit werkverdelingsplan.

Het streven is dus binnen het huidige scholingsbudget van jouw school bovengenoemde doelstellingen te realiseren op het gebied van:

- Professionalisering van collega's
- Begeleiding van starters

We zetten deze middelen als volgt in:

Besluiten

- *Iedere nieuwe collega heeft minimaal één schooljaar naast een maatje ook een collega die hem/haar (structureel) begeleidt.*
- *Er vindt begeleiding/coaching plaats van een nieuwe collega door een collega van een andere PlatOO-school (De Ruimte).*

Overzicht geormerkte middelen

Een aantal middelen heeft een vooraf bepaalde bestemming. Als school maken we hier keuzes in.

- Werkdrukmiddelen: zie het werkverdelingsplan.
- Duurzame inzetbaarheid: zie elders in het document.
- Zorgbudget (basis/extra) ondersteuning: deze middelen worden o.a. ingezet door leraarondersteuners.
- Prestatiebox/professionalisering: zie het werkverdelingsplan.

7 Ondertekening

De medezeggenschapsraad van basisschool BuitensteBinnen heeft op **DATUM** het jaarplan 2022 - 2023 met daarin opgenomen het schoolformatieplan en het werkverdelingsplan, gelezen, besproken en stemt in met de inhoud.

Namens de oudergeleding van de MR

Zie hiervoor de notulen van het de MR.